

**FORMATO  
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Fecha y hora de presentación de solicitud: \_\_\_\_\_

Folio que se asigna: \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL SOLICITANTE O EN SU CASO DEL REPRESENTANTE**

NOMBRE (S): \_\_\_\_\_

APELLIDO PATERNO: \_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO: \_\_\_\_\_

En caso de ser necesario datos de representante Legal

NOMBRE (S): \_\_\_\_\_

APELLIDO PATERNO: \_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO O MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (marcar casilla)**

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Domicilio Físico: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado

Plataforma Nacional de Transparencia

**SUJETO OBLIGADO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

NOMBRE/DENOMINACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO: \_\_\_\_\_

**CONCEPTO DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

Instrucciones de llenado: Redactar de manera, clara, precisa y respetuosa el requerimiento de la información que desea conocer.

---

---

---

---

