

ACUERDO DE CUMPLIMIENTO

RECURSO DE REVISIÓN  
RDAA/0424/2024/OPNT  
RECURRENTE  
VS  
MUNICIPIO DE QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., a veintiséis de marzo de dos mil veinticinco.

Visto el estado procesal que guardan los autos del presente expediente, se advierte que el veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro y trece de marzo de dos mil veinticinco, se notificó a la persona recurrente mediante el Sistema de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI), el acuerdo del veintiséis de febrero y doce de marzo de dos mil veinticinco, por medio del cual se otorgó un plazo de cinco días para que manifestara lo que a su derecho conviniese sobre la información en alcance del informe de cumplimiento rendido; sin que dicha situación aconteciera. **POR LO QUE ESTA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 159 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ACUERDA:**

Que considerando que no existen diligencias por desahogar, se procede al análisis de los argumentos y documentales presentadas por las partes, teniendo en consideración los siguientes:

I. ANTECEDENTES

1. **De la resolución.** De acuerdo con los artículos 26, 33 fracción V, 144, 148 y 149 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, el **veintinueve de enero de dos mil veinticinco**, mediante la **segunda sesión ordinaria**, el Pleno de esta Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, aprobó el proyecto de Resolución del Recurso, citado al rubro del presente acuerdo; así ordenando lo siguiente:

**Primero.** De conformidad con los argumentos expuestos, de acuerdo en lo dispuesto por el artículo 149 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, esta Comisión **revoca y ordenar** al sujeto obligado entregar una nueva respuesta, **ordenada, clara y completa**, correspondiente a:

Sobre la Coordinación de la Oficina de Presidencia solicito me informe:

- 1) Organigrama completo de la dependencia, con todos los nombres de los puestos y niveles que dependen directa e indirectamente del titular de la dependencia.
- 2) Nombre del titular de la dependencia y de todos los servidores o funcionarios públicos que la integran con la especificación del cargo o comisión de cada uno de ellos.
- 3) Fecha de contratación y sueldo de cada uno de los funcionarios y servidores públicos de la dependencia referida.
- 4) Curriculum Vitae de cada uno de los funcionarios y servidores públicos que pertenecen a dicha dependencia.
- 5) Funciones y atribuciones de la dependencia y de cada uno de los puestos que integran la dependencia en mención.

ACTUACIONES



6) Descripciones de puestos y habilidades, requisitos y experiencia requerida por el personal para cada puesto dentro de la multi citada dependencia.

7) Reglamento y manuales de procedimientos de la dependencia en cuestión.

Todo lo anterior se solicita en versión electrónica y en caso de requerirlo sea entregado en versión pública. (sic)

En términos del artículo 151 de la Ley de Transparencia local, se notificó a las partes la resolución dicta en la presente causa, a través del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI), el **cinco de febrero de dos mil veinticinco**.

2. **Recepción de informe de cumplimiento.** Con fundamento en el artículo 157 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, mediante acuerdo del **veintiséis de febrero de dos mil veinticinco**, se tuvo al Sujeto Obligado rindiendo el informe de cumplimiento, anexando las siguientes documentales:

- Documental pública, en copia simple, consistente en la captura de pantalla del correo electrónico enviado de la cuenta [u.transparencia@municipiodequeretaro.gob.mx](mailto:u.transparencia@municipiodequeretaro.gob.mx) a la cuenta [...], del dieciocho de febrero de dos mil veinticinco, en dos hojas útiles.
- Documental pública, en copia simple, consistente en el oficio OIC/UTAIP/170/2025, del diecinueve de febrero de dos mil veinticinco, firmado por la Lic. María Concepción Reséndiz Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Querétaro, en dos hojas útiles.
- Documental pública, en copia simple, consistente en el oficio SA/CJ/141/2025, del doce de febrero de dos mil veinticinco, firmado por la Lcda. Brenda Arias Guerrero, Coordinadora Jurídica y Enlace de SISAI de la Secretaría de Administración, en dos hojas útiles.
- Documental pública, en copia simple, consistente en el oficio DRH/DRL/373/2025, del diez de febrero de dos mil veinticinco, firmado por la Lic. Claudia Berenice Campos Pérez, Directora de Recursos Humanos, en una hoja útil.
- Documental pública, en copia simple, consistente en la Gaceta oficial del Municipio de Querétaro 2021-2024, del diecisiete de septiembre de dos mil veinticuatro, año III, N°. 80, Tomo III, en dos hojas útiles.
- Documental pública, en copia simple, consistente en el listado de las Personas Servidoras Públicas de la Coordinación de la Oficina de Presidencia, con cuatro columnas, denominadas 'Nombre', 'Puesto', 'Fecha de ingreso', 'sueldo bruto mensual', en una hoja útil.
- Documental pública, en copia simple, consistente en la captura de pantalla del correo electrónico enviado de la cuenta [u.transparencia@municipiodequeretaro.gob.mx](mailto:u.transparencia@municipiodequeretaro.gob.mx) a la cuenta [...], del diecinueve de febrero de dos mil veinticinco, en dos hojas útiles.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, el **veintiocho de febrero de dos mil veinticinco**, se dio vista a la persona recurrente del contenido a efecto de que manifestará lo que considerará pertinente en el ejercicio de su derecho.



3. **De las manifestaciones.** En armonía con el artículo 158 de la Ley de Transparencia local, el siete de marzo de dos mil veinticinco, se tuvo por perdido el derecho de la persona recurrente para remitir las manifestaciones que a su derecho conviniese.

Sirva de apoyo la siguiente tabla de cómputos:

Fecha del acuerdo que da vista al informe de cumplimiento:	Veintiséis de febrero de dos mil veinticinco
Notificación del acuerdo que da vista al informe de cumplimiento	Veintiocho de febrero de dos mil veinticinco
Inicio del plazo para presentar manifestaciones	Tres de marzo de dos mil veinticinco
Conclusión del plazo para presentar manifestaciones	Siete de marzo de dos mil veinticinco

4. **Recepción de alcances al informe de cumplimiento.** Bajo lo establecido en el artículo 157 de la Ley de Transparencia local, por acuerdo del **doce de marzo de dos mil veinticinco**, se tuvo al Sujeto Obligado, rindiendo información en alcance al informe de cumplimiento que fue requerido, anexando las siguientes documentales:

- Documental pública, en copia simple, consistente en la tabla denominada listado de las personas servidoras públicas de la Coordinación de la Oficina de Presidencia, con cuatro columnas denominadas, 'Nombre', 'Puesto', 'Fecha de ingreso', 'Sueldo Bruto Mensual', en una hoja útil.
- Documental pública, en copia simple, consistente en la captura de pantalla del correo electrónico enviado de la cuenta [u.transparencia@municipiodequeretaro.gob.mx](mailto:u.transparencia@municipiodequeretaro.gob.mx) a la cuenta [...], del diez de marzo de dos mil veinticinco, en una hoja útil.
- Documental pública, en copia simple, consistente en el oficio SA/CJ/220/2025, del diez de marzo de dos mil veinticinco, firmado por la Lcda. Brenda Arias Guerrero, Coordinadora Jurídica y Enlace de SISAI de la Secretaría de Administración, en una hoja útil.
- Documental pública, en copia simple, consistente en el oficio DRH/DRL/636/2025, del siete de marzo de dos mil veinticinco firmado por la Lic. Claudia Berenice Campos Pérez, Directora de Recursos Humanos, en una hoja útil.
- Documental pública, en copia simple, consistente en la información curricular del personal de la Coordinación de la Oficina de Presidencia, en dos hojas útiles.

El **trece de marzo de dos mil veinticinco**, se dio vista a la persona recurrente del contenido a efecto de que manifestará lo que a su derecho conviniese; en términos con el artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, así como la Tesis [J]: P./J. 47/95. Novena Época, Pleno, Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tomo II, Diciembre de 1995, página 133, Registro Digital, 200234<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> FORMALIDADES ESENCIALES DEL PROCEDIMIENTO, SON LAS QUE GARANTIZAN UNA ADECUADA Y OPORTUNA DEFENSA PREVIA AL ACTO PRIVATIVO. La garantía de audiencia establecida por el artículo 17 de la Constitución Federal, consiste en otorgar al gobernado la oportunidad de defensa previamente al acto privativo de la vida, libertad, propiedad, posesiones o derechos, y su debido respeto impone a las autoridades, entre otras obligaciones, la de que en el juicio que se siga "se cumplan las formalidades esenciales del procedimiento". Estas son las que resultan necesarias para garantizar la defensa adecuada antes del acto de privación y que, de manera genérica, se traducen en los siguientes requisitos: 1) La notificación del inicio del procedimiento y sus consecuencias; 2) La oportunidad de ofrecer y desahogar las pruebas en que se fúnde la defensa; 3) La oportunidad de alegar; y 4) El dictado de una resolución que dirima las cuestiones debatidas. De no respetarse estos requisitos, se dejaría de cumplir con el fin de la garantía de audiencia, que es evitar la indefensión del afectado. Amparo directo en revisión 2961/90. Ópticas Devlyn del Norte, S.A. 12 de marzo de 1992. Unanimidad de diecinueve votos. Ponente: Mariano Azuela Güitrón. Secretaria: Ma. Estela Ferrer Mac Gregor Poisot. Amparo directo en revisión 1080/91. Guillermo Gota López, 4 de marzo de 1993. Unanimidad de dieciséis votos. Ponente: Juan Díaz Romero. Secretaria: Adriana Campuzano de Ortiz. Amparo directo en revisión 5113/90. Héctor Salgado Aguilera, 8 de septiembre de 1994. Unanimidad de diecisiete votos. Ponente: Juan Díaz Romero. Secretaria: Raúl Alberto Pérez Castillo. Amparo directo en revisión 933/94. Blii, S.A. 20 de marzo de 1995. Mayoría de nueve votos. Ponente: Mariano Azuela Güitrón. Secretaria: Ma. Estela Ferrer Mac Gregor Poisot. Amparo directo en revisión 1694/94. María Eugenia Espinosa Mora, 10 de abril de 1995. Unanimidad de nueve votos. Ponente: Mariano Azuela Güitrón. Secretaria: Ma. Estela Ferrer Mac Gregor Poisot. El Tribunal Pleno

ACTUACIONES



Bajo este orden de ideas y, en vista de que el expediente fue debidamente substanciado, no existiendo diligencias pendientes de desahogar, es que se procede a emitir el presente acuerdo, conforme los siguientes:

**II. CONSIDERANDOS**

- De conformidad con el artículo 158 y 159 de la Ley de Transparencia local, al hacer un análisis de las constancias que integran el presente recurso de revisión, tenemos que el sujeto obligado, por medio del oficio DRH/DRL/387/2025, firmado por la Lic. Claudia Berenice Campos Pérez, Directora de Recursos Humanos; manifestó lo siguiente:

[...] Querétaro; de conformidad con la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal existente y vigente a la fecha de presentación de la solicitud de información, esto es, el 9 de octubre de 2024, de acuerdo a lo establecido en el Criterio de Interpretación para los Sujetos Obligados SO/003/2019 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, respecto a la Coordinación de la Oficina de Presidencia, le remito la información que obra en los archivos de esta Dirección:

- Organigrama de la dependencia publicado en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro de fecha 17 de septiembre de 2024, dentro del contenido del Acuerdo por el que se autorizó la Reestructura de la Administración Pública Municipal (Anexo 1).

10 Municipio de Querétaro  
2021-2024

Coordinación de la Oficina de Presidencia  
Organigrama



- Listado de las personas servidoras públicas de la dependencia, que incluye nombre, puesto, fecha de ingreso y sueldo (Anexo 2).

en su sesión privada celebrada el veintitrés de noviembre en curso, por unanimidad de once votos de los ministros: presidente José Vicente Aguinaco Alemán, Sergio Salvador Aguirre Anguiano, Mariano Azuela Güitrón, Juventino V. Castro y Castro, Juan Díaz Romero, Genaro David Góngora Pimentel, José de Jesús Gudiño Pelayo, Guillermo L. Ortiz Mayagoitia, Humberto Román Palacios, Olga María Sánchez Cordero y Juan N. Silva Meza; aprobó, con el número 47/1995 (9a.) la tesis de jurisprudencia que antecede; y determinó que las votaciones de los precedentes son idóneas para integrarla. México, Distrito Federal, a veintitrés de noviembre de mil novecientos noventa y cinco



ACTUACIONES

(Sic)

Listado de las Personas Servidoras Públicas de la Coordinación de la Oficina de Presidencia

Nombre	Dependencia	Categoría	Salario
TORRES OLIVERA MIGUEL ANGELO	COORDINACIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA	SECRETARÍA	86,184.00
ELIASHENEGUI ENRIQUE YANIS	SECRETARÍA	SECRETARÍA	81,807.00
NEZCANTO SANCHEZ CRISTÓBAL	COORDINACIÓN DE ASesorÍA	SECRETARÍA	76,700.00
FRANCO ESPINOSA MIGUEL ANTONIO	COORDINACIÓN DE ASesorÍA	SECRETARÍA	73,800.00
AGUILERA SOTO ESTEBAN	COORDINACIÓN DE ASesorÍA	SECRETARÍA	73,800.00
SILVERIO REYES DAVID ALBERTO	COORDINACIÓN DE ASesorÍA	SECRETARÍA	73,800.00
VALLE MARTINEZ MARIBEL ALEJANDRO	SECRETARÍA	SECRETARÍA	73,800.00
CASTRO MARTÍNEZ DAVID	COORDINACIÓN DE ASesorÍA	SECRETARÍA	73,800.00
BLANCA RODRÍGUEZ CHRISTIAN RAM	ENLACE OPERATIVO	SECRETARÍA	63,140.00
QUINTERO MOLINA JESÚS FELIPE	ENLACE OPERATIVO	SECRETARÍA	64,793.00
MARTÍNEZ SARAIVA JORGE RENÉ	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO	SECRETARÍA	68,260.00
SALAS GUERRERO ALBERTO LUIS	ANÁLISIS ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA	55,260.00
SALAS VÁSQUEZ GALA MARIBEL	ENLACE OPERATIVO	SECRETARÍA	55,260.00
CHORRERO CARRERA EDUARDO ALBERTO	ENLACE OPERATIVO	SECRETARÍA	55,260.00
GONZALEZ RAMIREZ ANA HELENA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	55,260.00
LAFIT PEREZ OLIVERO	ANALISTA DE SERVICIO	SECRETARÍA	55,260.00
ESTRELLA ALONSO OSCAR ANTONIO	ANALISTA DE RELACIONES PÚBLICAS	SECRETARÍA	55,260.00
MONTAÑA BENTURA CLAUDIA MELBA	ANALISTA DE SERVICIO	SECRETARÍA	55,260.00
PEREZ OLIVERA MARIA REGINA	DIRECTORÍA DE RELACIONES SOCIALES	SECRETARÍA	55,260.00
PEREZ HERRERA ANA MARÍA	ANALISTA DE ATENCIÓN EN VERÓNICA	SECRETARÍA	55,260.00
COLOMA GUERRERO JHELA NITELY	ANALISTA ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA	55,260.00
CARRILLO PEREZ ALBA VERÓNICA	SECRETARÍA DE OFICINA DE PRESIDENCIA	SECRETARÍA	55,260.00
RAMÍREZ GONZALEZ GERARDO FREDERICO	ENLACE ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA	55,260.00
OLIVERO TORRES JACQUELINE	SECRETARÍA ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA	55,260.00

Ahora bien, con relación a la información solicitada relativa a "funciones y atribuciones de la dependencia y de cada uno de los puestos que integran la dependencia en cuestión, descripciones de puestos y habilidades, requisitos y experiencia requerida por el personal para cada puesto, reglamento y manual de procedimientos", es menester señalar que, a la fecha de presentación de la solicitud de información, esto es, el 9 de octubre de 2024, y al ser una dependencia de nueva creación, de conformidad con lo establecido en los artículos Segundo y Tercero del Acuerdo por el que se autoriza la Reestructura de la Administración Pública Municipal, publicado en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro número 80, Tomo III, año III de fecha 17 de septiembre de 2024, la Secretaría de Administración se encontraba dentro del periodo de los 90 días naturales contados a partir de la entrada en vigor del citado Acuerdo, para realizar los trámites administrativos necesarios para la correcta integración de la estructura orgánica, así como realizar las adecuaciones que resulten necesarias a los documentos correspondientes para tal efecto.

- Mediante la entrega de información en alcance al cumplimiento, a través del oficio DRH/DRL/636/2025, del siete de marzo de dos mil veinticinco, se manifestó lo siguiente:

[...] de conformidad con la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal existente y vigente a la fecha de presentación de la solicitud de información, esto es, el 9 de octubre de 2024. de acuerdo a lo establecido en el Criterio de Interpretación para los Sujetos Obligados 50/003/2019 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, respecto a la Coordinación de la Oficina de Presidencia, le remito la información que obra en los archivos de esta Dirección;

En términos de lo establecido en Los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, que señalan que la información curricular se entiende como aquella que permita conocer la trayectoria en el ámbito laboral y escolar, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente y hasta la persona titular del sujeto obligado, se remite la información curricular de dichas personas servidoras públicas (Anexo 1).

ACTUACIONES



Comisión de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales

Nombre: Jorge Oscar Miguel Ángel  
Especialidad: Sujeto  
Nivel: Maestro de Estudios, Licenciatura  
Carrera: Ciencias Marketing Publico, Administración y Comunicación Estratégica  
Experiencia Laboral: Coordinador de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro

Nombre: Juli Jacobo Escobedo  
Especialidad: Sujeto  
Nivel: Maestro de Estudios, Licenciatura  
Carrera: Filosofía, Psicología Interdisciplinaria  
Experiencia Laboral: Coordinador Adjunto a la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro

Nombre: Mariana Lopez Castro  
Especialidad: Sujeto  
Nivel: Maestro de Estudios, Licenciatura  
Carrera: Ciencias Sociales  
Experiencia Laboral: Coordinador Adjunto a la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro

Nombre: Silvia Gabriela Mariscal Aguilar  
Especialidad: Sujeto  
Nivel: Maestro de Estudios, Licenciatura  
Carrera: Ciencias Sociales  
Experiencia Laboral: Coordinadora Adjunta a la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro

Nombre: Diana Esperanza Miguel Ángel  
Especialidad: Sujeto  
Nivel: Maestro de Estudios, Licenciatura  
Carrera: Ciencias Sociales  
Experiencia Laboral: Coordinadora Adjunta a la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro

Nombre: Aguirre Aniceto José Luis  
Especialidad: Sujeto  
Nivel: Maestro de Estudios, Licenciatura  
Carrera: Ciencias Sociales  
Experiencia Laboral: Coordinador Técnico y de Seguimiento de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro

Nombre: Guzmán Flores Carlos Alberto  
Especialidad: Sujeto  
Nivel: Maestro de Estudios, Licenciatura  
Carrera: Ciencias Sociales  
Experiencia Laboral: Coordinador de Seguimiento de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro

Nombre: Viquez Hernández Juan Luis  
Especialidad: Sujeto  
Nivel: Maestro de Estudios, Licenciatura  
Carrera: Ciencias Sociales  
Experiencia Laboral: Coordinador Técnico de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro

Nombre: Carlos Benito López  
Especialidad: Sujeto  
Nivel: Maestro de Estudios, Licenciatura  
Carrera: Ciencias Sociales  
Experiencia Laboral: Coordinador Técnico de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro

Nombre: Mariana Gómez Torres  
Especialidad: Sujeto  
Nivel: Maestro de Estudios, Licenciatura  
Carrera: Ciencias Sociales  
Experiencia Laboral: Coordinadora Adjunta a la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro

Nombre: Jaime Cuervo Martín Jarama  
Especialidad: Sujeto  
Nivel: Maestro de Estudios, Licenciatura  
Carrera: Ciencias Sociales  
Experiencia Laboral: Coordinador Técnico de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro

ACTUACIONES

SENTENCIA

Como resultado de lo anterior, se aprecia que el sujeto obligado dio atención a lo ordenado mediante el Resolutivo Primero dictado en la resolución aprobada el **veintinueve de enero de dos mil veinticinco**, así atendiendo lo establecido en el criterio de interpretación con clave SO/002/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; y la Tesis 2a./J. 39/2005. Novena Época, Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. Tomo XXI, Marzo de 2005, página 310. Registro Digital 178879.

Se transcribe el contenido del criterio y la Tesis en su literalidad, para mayor referencia:

**Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

**Precedentes:**

- Acceso a la información pública. RRA 0003/16. Sesión del 29 de junio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Comisión Nacional de las Zonas Áridas. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.
- Acceso a la información pública. RRA 0100/16. Sesión del 13 de julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.
- Acceso a la información pública. RRA 1419/16. Sesión del 14 de septiembre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Educación Pública. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.

**SENTENCIAS DE AMPARO. SU CUMPLIMIENTO DEBE SER TOTAL CUANDO SE**



**TRATE DE ACTOS DE NATURALEZA JUDICIAL O JURISDICCIONAL, EN ATENCIÓN A LOS PRINCIPIOS DE CONGRUENCIA Y EXHAUSTIVIDAD.**

El cumplimiento que dé lugar a tener por acatada una sentencia de amparo, cuando se trate de actos de naturaleza judicial o jurisdiccional, debe ser total, sin que pueda admitirse la realización de actos que trasciendan al núcleo esencial de las obligaciones exigidas, pues esta figura peculiar de cumplimiento no puede operar en el caso de sentencias o laudos, toda vez que su pronunciamiento debe contener la declaración de la autoridad en relación con la solución integral del conflicto conforme a los principios de congruencia y de exhaustividad, que obligan a dirimir todas las cuestiones litigiosas, entre las que se encuentran tanto las relativas a la ejecución de la sentencia de amparo, como las que quedaron definidas o intocadas por la propia ejecutoria de garantías, las que deben reiterarse en la resolución de cumplimiento.

Inconformidad 87/2003. Mario Hernández Silva. 30 de abril de 2003. Unanimidad de cuatro votos. Ausente: José Vicente Aguinaco Alemán. Ponente: José Vicente Aguinaco Alemán; en su ausencia hizo suyo el asunto Guillermo I. Ortiz Mayagoitia. Secretaria: Estela Jasso Figueroa.

Inconformidad 189/2003. José Jorge Solórzano Rodríguez. 15 de agosto de 2003. Cinco votos. Ponente: Guillermo I. Ortiz Mayagoitia. Secretario: Alberto Díaz Díaz.

Inconformidad 251/2003. Terminales de Cargas Especializadas, S.A. de C.V. 31 de octubre de 2003. Unanimidad de cuatro votos. Ausente: José Vicente Aguinaco Alemán. Ponente: Genaro David Góngora Pimentel. Secretaria: Marcia Nava Aguilar.

Inconformidad 301/2003. Mexicana de Cananea, S.A. de C.V. 7 de mayo de 2004. Unanimidad de cuatro votos. Ausente: Margarita Beatriz Luna Ramos. Ponente: Juan Díaz Romero. Secretario: Gonzalo Arredondo Jiménez.

Inconformidad 219/2004. José Luis Guerrero Simón. 19 de noviembre de 2004. Cinco votos. Ponente: Sergio Salvador Aguirre Anguiano. Secretaria: Andrea Zambrana Castañeda.

Tesis de jurisprudencia 39/2005. Aprobada por la Segunda Sala de este Alto Tribunal, en sesión privada del once de marzo de dos mil cinco.

Nota: La Segunda Sala abandonó el criterio sostenido en esta tesis, según se desprende de la que con el número 2a./J. 129/2007, aparece publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVI, agosto de 2007, página 619, de rubro: "SENTENCIAS DE AMPARO DIRECTO. EFECTOS Y MEDIOS PROCESALES PARA LOGRAR SU PLENO ACATAMIENTO."

**III. DETERMINACIÓN**

**Primero.** - De conformidad con los artículos 19 fracción V, VI, 20 y 21 del Reglamento Interior de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública, y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro, esta Comisión es competente para conocer y determinar el cumplimiento a la resolución del veintinueve de enero de dos mil veinticinco.

**Segundo.** - Por lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, se determina tener al Municipio de Querétaro, **dando cumplimiento** con lo ordenado mediante el Resolutivo Primero, de la resolución de fecha previamente citada.

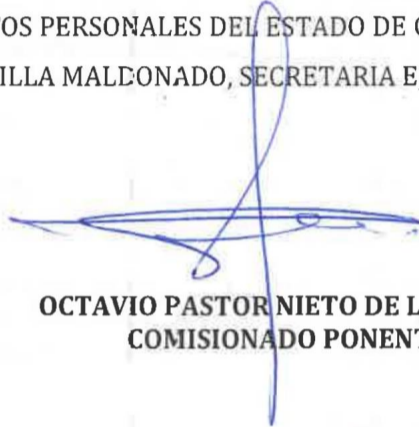
**Tercero.** No existiendo materia de estudio **se ordena el archivo** del expediente en que se actúa

ACTUACIONES



como asunto totalmente concluido.

NOTIFÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO A LAS PARTES A TRAVÉS DEL MEDIO QUE HAYAN ELEGIDO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, Y PUBLÍQUESE EN LAS LISTAS DE ACUERDOS DE ESTA COMISIÓN.- EL PRESENTE ACUERDO DE CUMPLIMIENTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD EN LA **SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE PLENO, DEL VEINTISÉIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO** Y SE FIRMA EL DÍA DE LA FECHA POR EL C. OCTAVIO PASTOR NIETO DE LA TORRE, PONENTE, EL C. JAVIER MARRA OLEA COMISIONADO PRESIDENTE Y C. ALEJANDRA VARGAS VÁZQUEZ, COMISIONADA DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE QUERÉTARO, QUIENES ACTÚAN ANTE LA C. DULCE NADIA VILLA MALDONADO, SECRETARIA EJECUTIVA, QUIÉN DA FE.- DOY FE.



OCTAVIO PASTOR NIETO DE LA TORRE  
COMISIONADO PONENTE



JAVIER MARRA OLEA  
COMISIONADO PRESIDENTE



ALEJANDRA VARGAS VÁZQUEZ  
COMISIONADA



DULCE NADIA VILLA MALDONADO  
SECRETARIA EJECUTIVA



SE PUBLICA EN LISTAS EL DÍA VEINTISIETE DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO. - CONSTE.  
DNVM/IAVR  
La presente foja corresponde a la última del acuerdo dictado en el expediente: RDAA/0424/2024/OPNT

