

RECURSO DE REVISIÓN: RDAА/0429/2024/JMO

RECURRENTE

VS

MUNICIPIO DE QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., veintinueve de enero de dos mil veinticinco. -----

Vistos para resolver en definitiva los autos del recurso de revisión RDAА/0429/2024/JMO interpuesto por el recurrente en contra de la respuesta a la solicitud de información con número de folio 220458524001368, presentada el diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro, con la misma fecha oficial de recepción, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y dirigida al Municipio de Querétaro. -----

### ANTECEDENTES

**I. Presentación de la solicitud de información.** El diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro, el recurrente presentó una solicitud de información, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, con la misma fecha oficial de recepción, dirigida al sujeto obligado, a la que se le asignó el número de folio 220458524001368, cuyo contenido es el siguiente: ----

**Información solicitada:** "Sobre la Secretaría de Seguridad Pública solicito me informe:

- 1) Organigrama completo de la dependencia, con todos los nombres de los puestos y niveles que dependen directa e indirectamente del titular de la dependencia.
- 2) Nombre del titular de la dependencia y de todos los servidores o funcionarios públicos que la integran con la especificación del cargo o comisión de cada uno de ellos.
- 3) Fecha de contratación y sueldo de cada uno de los funcionarios y servidores públicos de la dependencia referida.
- 4) Curriculum Vitae de cada uno de los funcionarios y servidores públicos que pertenecen a dicha dependencia.
- 5) Funciones y atribuciones de la dependencia y de cada uno de los puestos que integran la dependencia en mención.
- 6) Descripciones de puestos y habilidades, requisitos y experiencia requerida por el personal para cada puesto dentro de la multi citada dependencia.
- 7) Reglamento y manuales de procedimientos de la dependencia en cuestión. Todo lo anterior se solicita en versión electrónica y en caso de requerirlo sea entregado en versión pública." (sic)

**Modalidad de entrega:** "Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT."

**II. Respuesta a la solicitud de información.** El ocho de noviembre de dos mil veinticuatro, el sujeto obligado notificó la respuesta a la solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante diversos oficios de los cuales, destacan los siguientes: ----

Oficio número DRH/DRL/2856/2024, suscrito por la Lic. Claudia Berenice Campos Pérez, Directora de Recursos Humanos del Municipio de Querétaro: -----

"Con fundamento en lo establecido por los artículos 15 fracción XIV, 16 fracción III, 17 fracción XV y 20 fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, en atención a la solicitud de información con número de folio 220458524001368, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en fecha 17 de octubre del año en curso, notificada a esta Dirección en fecha 21 de octubre del 2024, por medio de la cual solicita en la parte conducente lo siguiente: "Sobre la Secretaría de Seguridad Pública solicito me informe: 1) Organigrama completo de la dependencia, con todos

ACTUACIONES

1



los nombres de los puestos y niveles que dependen directa e indirectamente del titular de la dependencia. 2) Nombre del titular de la dependencia y de todos los servidores o funcionarios públicos que la integran con la especificación del cargo o comisión de cada uno de ellos. 3) Fecha de contratación y sueldo de cada uno de los funcionarios y servidores públicos de la dependencia referida. 4) Curriculum Vitae de cada uno de los funcionarios y servidores públicos que pertenecen a dicha dependencia. 5) Funciones y atribuciones de la dependencia y de cada uno de los puestos que integran la dependencia en mención. 6) Descripciones de puestos y habilidades, requisitos y experiencia requerida por el personal para cada puesto dentro de la multi citada dependencia. 7) Reglamento y manuales de procedimientos de la dependencia en cuestión. ", se le informa lo siguiente:

De conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en correlación con lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información relacionada al marco normativo, la estructura orgánica completa (incluida atribuciones y responsabilidades de los servidores públicos), atribuciones, metas y objetivos de las áreas, directorio e información curricular de los servidores públicos de la administración pública municipal, se encuentra publicada en el portal de internet [www.municipiodequeretaro.gob.mx](http://www.municipiodequeretaro.gob.mx) Ahora bien respecto de la reestructura de la administración pública municipal, de conformidad con lo establecido en los artículos Segundo y Tercero del Acuerdo por el que se autoriza la Reestructura de la Administración Pública Municipal, publicado en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro número 80, Tomo III, año III, de fecha 17 de septiembre de 2024, se tiene un periodo de 90 días naturales contados a partir de la entrada en vigor del citado Acuerdo, para que se realicen los trámites administrativos necesarios para la correcta integración de cada estructura orgánica, así como se realicen las adecuaciones que resulten necesarias a los documentos correspondientes para tal efecto." (sic)

Oficio número SSPM/DJ-1/17561/2024, suscrito por el Mtro. José de Jesús Camarillo Vázquez,  
Director Jurídico de la Secretaría de Seguridad Pública del Municipio de Querétaro: -----

"...Por cuanto ve a los puntos 1) Organigrama completo de la dependencia, con todos los nombres de los puestos y niveles que dependen directa e indirectamente del titular de la dependencia; 5) Funciones y atribuciones de la dependencia y de cada uno de los puestos que integran la dependencia en mención; y 7) Reglamento de la dependencia en cuestión:

En cumplimiento a las disposiciones en materia de seguridad pública establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, la Ley General de Víctimas, la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro y el Reglamento Orgánico de la Secretaría de Seguridad Pública del Municipio de Querétaro, hago de su conocimiento que por cuanto ve a la Secretaría de Seguridad Pública del Municipio de Querétaro, la información está contenida en el Reglamento Orgánico de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal de Querétaro, publicado en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro 2021-2024, de fecha 17 de septiembre de 2024, Año III, No. 80, Tomo II, así como en el Acuerdo por el que se autorizó la Reestructura de la Administración Pública Municipal, publicado en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro 2021-2024, de fecha 17 de septiembre de 2024, Año III, No. 80, Tomo III, los cuales de conformidad con el artículo 128 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, son públicos y pueden ser consultados en el siguiente link:

<https://municipiodequeretaro.gob.mx/gacetax/>

Respecto a los puntos 2) Nombre del titular de la dependencia y de todos los servidores o funcionarios públicos que la integran con la especificación del cargo o comisión de cada uno de ellos y 3) Sueldo de cada uno de los funcionarios y servidores públicos de la dependencia referida:

De conformidad con el artículo 128 de la Ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Querétaro, dicha información es pública y puede ser consultada conforme a los siguientes pasos:

1. - Ingresa a la página oficial de Municipio de Querétaro: [www.municipiodequeretaro.gob.mx](http://www.municipiodequeretaro.gob.mx)...
2. En la pantalla principal selecciona el apartado de "Transparencia"...
3. Posteriormente le abrirá una pantalla principal titulada "TRANSPARENCIA", selecciona el apartado "ARTICULO 66 Y 67"...
4. Se despliega una pantalla principal titulada "TRANSPARENCIA" selecciona el apartado "ARTÍCULO 66"...
5. Se despliega una pantalla titulada "ARTÍCULO 66", selecciona el apartado "VII-Tabuladores de remuneraciones de los servidores"...
6. Se despliega una pantalla titulada "Artículo 66, selecciona el apartado "a. Tabuladores de remuneraciones de los servidores".
7. Se despliega una pantalla principal titulada "Artículo 66" y en forma de lista tendrá desglosado por trimestre los tabuladores de remuneraciones de los servidores que contiene nombre y sueldo de las personas servidoras públicas de esta Secretaría, seleccionando la columna con terminación ".xlsx" podrá descargar la información...

Ahora bien, con relación a los puntos 3) Fecha de contratación de cada uno de los funcionarios y servidores públicos de la dependencia referida; 4) Curriculum Vitae de cada uno de los funcionarios y servidores públicos que pertenecen a dicha dependencia; 6) Descripciones de puestos y habilidades, requisitos y experiencia requerida por el personal para cada puesto dentro de la multi citada dependencia; y 7) manuales de



procedimientos de la dependencia en cuestión:

Hago de su conocimiento que, si bien es cierto esta autoridad en términos del artículo 6 inciso b en relación al artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, la administración pública municipal es sujeto obligado a transparentar, permitir y garantizar el efectivo acceso a la información pública, de tal manera que se está en la obligación de respetar el ejercicio social del derecho de acceso a la información pública, también es cierto que, la obligación de garantizar el acceso a la información, exige contar con las atribuciones conferidas por instrumento normativo, tal como lo establece el artículo 2 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro de Administración del Municipio de Querétaro, determinando que le corresponde a la misma la administración de los servicios internos, los recursos humanos, materiales y técnicos con que cuente el Municipio de Querétaro; así como de realizar las adquisiciones, enajenaciones y la contratación de servicios de conformidad con la normatividad aplicable, para el buen funcionamiento de la administración pública municipal, por tal razón es la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, quien tiene las facultades para administrar y poseer la información requerida.

De tal manera que, sin que con ello se vulnere el principio de publicidad que otorga la ley suprema a toda persona que ejerza su derecho de acceso a la información, no se proporciona la información solicitada..." (sic)

**III. Presentación del recurso de revisión.** El quince de noviembre de dos mil veinticuatro, se recibió mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, el recurso de revisión interpuesto en contra de la respuesta del sujeto obligado, cuyo contenido es el siguiente: -----

**Razón de la interposición:** "El Municipio de Querétaro por medio de la unidad administrativa denominada Secretaría de Administración en una clara violación al derecho humano de acceso a la información pública y a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como lo dispuesto en diversos Tratados Internacionales de los que México es parte en materia de Acceso a la Información Pública, no da una respuesta real a lo solicitado, enviando a la página de internet del mencionado sujeto obligado, siendo conocedor que la información contenida en esos enlaces no está actualizada a la fecha de la solicitud y que en ella no se encuentra lo específicamente solicitado. Así mismo el sujeto obligado está incumpliendo con lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro en el artículo 3 fracción VIII y XIII-C, el artículo 4, artículo 7, artículo 11 fracciones I, II, V y VI, artículo 12, artículo 13, artículo 14, artículo 66, artículo 128 y demás relativos y aplicables en la ley de la materia. De igual manera está incumpliendo con el criterio del INAI SO/003/2019 reiterado y vigente con respecto al Periodo de búsqueda de la información. La solicitud con folio 220458524001368 es clara y específica, el sujeto obligado está incumpliendo con el criterio del INAI SO/002/2017 reiterado y vigente con respecto a la Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. Aunado a lo anterior la Secretaría de Administración en su respuesta emitida con el oficio SA/CJ/069/2024, signado por la Lic. Brenda Arias Guerrero, Coordinadora Jurídica y Enlace de SISAI de la Secretaría de Administración invoca el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, el cual claramente están violentando al no entregar la información solicitada e invoca el artículo 5 fracción X del Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Querétaro el cual no existe, puesto que el artículo en mención solo cuenta con II fracciones. Pareciera que el sujeto obligado tiene un profundo desconocimiento de la ley, puesto que en el oficio DRH/DRL/2856/2024 signado por la Lic. Claudia Berenice López Campos, Directora de Recursos Humanos, envía a una página de internet genérica del municipio de Querétaro, siendo que el artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro es claro en cuanto al plazo que tiene el sujeto obligado para poder remitir a una página de internet, siendo este un plazo no mayor a cinco (5) días. En ese mismo oficio habla de la reestructura de la administración pública municipal, sin embargo, a la fecha de la solicitud tienen personal en funciones a quienes se les tiene contratados, tienen funciones, cargos y puestos públicos y se les está pagando, con lo cual pido se entregue la información solicitada. Con esto solo demuestra la mala fe y opacidad con la que se están conduciendo a efecto de utilizar artimañas para confundir y retardar la entrega de información pública a lo que están legalmente obligados. Con base en los artículos 164 fracciones I y III y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, solicito se le de vista al Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro. Por todo lo antes expuesto solicito se ordene al sujeto obligado Municipio de Querétaro a que entregue la información solicitada de manera clara y completa, en formato digital, sin seguir dilatando el proceso de entrega de la información pública solicitada puesto que tiene la obligación constitucional y legal de hacerlo. Y de igual manera solicito se de vista al Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro por cuanto ve al actuar de la Secretaría de Administración." (sic)

**IV. Trámite del recurso de revisión ante el Organismo:** -----

**a) Turno.** En la fecha de su recepción, el Comisionado Presidente de este Organismo Garante asignó el número de expediente RDAA/0429/2024/JMO al recurso de revisión y, con base los artículos 25 fracción IX, del Reglamento Interior de la Comisión de Transparencia, Acceso a la



Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro; y 148 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, lo turnó a la Ponencia a su cargo. -----

**b) Acuerdo de admisión del recurso de revisión.** El veintidós de noviembre de dos mil veinticuatro, se dictó acuerdo por medio del cual se admitió a trámite el recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, y se tuvieron por ofrecidas, admitidas y desahogadas, dada su naturaleza jurídica, las pruebas que anexó a su escrito y que a continuación se describen: ---

4

1. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en el acuse de recibo de la solicitud de información con número de folio 220458524001368, presentada el diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro, con la misma fecha oficial de recepción, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y dirigida al Municipio de Querétaro. -----
2. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en el oficio de ocho de noviembre de dos mil veinticuatro, emitido en respuesta a la solicitud de información de folio 220458524001368 por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Querétaro. -----
3. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en el oficio SA/CJ/069/2024, de cuatro de noviembre de dos mil veinticuatro, dirigido a la Lic. María Concepción Reséndiz Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia y suscrito por la Lic. Brenda Arias Guerrero, Coordinadora Jurídica y Enlace del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro. -----
4. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en el oficio DRH/DRL/2856/2024, de veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro, dirigido a la Lic. Brenda Arias Guerrero, Coordinadora Jurídica y Enlace del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y suscrito por la Lic. Claudia Berenice Campos Pérez, Directora de Recursos Humanos del Municipio de Querétaro. -----
5. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en el acuse de entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia de la solicitud de folio 220458524001368 con fecha de respuesta de ocho de noviembre de dos mil veinticuatro. -----
6. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en la captura de pantalla de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se observa el detalle de la solicitud de información de folio 220458524001368, con fecha de prórroga de veinticuatro de octubre de dos mil veinticuatro. -----
7. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en el oficio de veinticuatro de octubre de dos mil veinticuatro, dirigido al recurrente respecto de la prórroga para dar respuesta a la solicitud de información de folio 220458524001368, emitido por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Querétaro. -----
8. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en el oficio SSPMQ/DJ-1/17561/2024, de dieciocho de octubre de dos mil veinticuatro, dirigido a la Lic. María Concepción Reséndiz Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia y suscrito por el Mtro. José de Jesús Camarillo Vázquez, Director Jurídico de la Secretaría de Seguridad Pública del Municipio de Querétaro. -----

Medios probatorios a los que esta Comisión, determinó concederles valor probatorio pleno, de conformidad con lo estipulado en la fracción III, del artículo 148 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. -----

Por otra parte, en dicho acuerdo se ordenó integrar un expediente, ponerlo a disposición de las partes; y se requirió al sujeto obligado para que rindiera el informe justificado en un plazo de diez días hábiles, por conducto de la Unidad de Transparencia. La notificación se llevó a cabo mediante el Sistema de Comunicaciones con los Sujetos Obligados (SICOM), de la Plataforma Nacional de Transparencia el veinticinco de noviembre de dos mil veinticuatro. -----

**c) Informe justificado.** Por acuerdo de nueve de diciembre de dos mil veinticuatro, se tuvo al sujeto obligado rindiendo el informe justificado requerido por esta Comisión mediante diversos oficios de los cuales destacan los siguientes: -----



Oficio número SA/CJ/274/2024, suscrito por la Lic. Brenda Arias Guerrero, Coordinadora Jurídica y Enlace del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro: -----

"Sirva el presente, para dirigirme a Usted, en atención al oficio número OIC/UTAIP/115/2024, recibido en la Secretaría de Administración en fecha 27 de noviembre del presente año, mediante el cual solicita se informe lo conducente para dar la debida respuesta al Recurso de Revisión número RDAA/0429/2024/JMO, a través del cual se admitió la inconformidad formulada por quien se identificó como "... " ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en contra de la respuesta a la solicitud de información 220458524001368, asignada a esta Unidad Administrativa en el Portal de la Plataforma Nacional de Transparencia, situación por la cual me permito manifestar lo siguiente:

1. En fecha 17 de octubre de 2024, se recibió en la Plataforma Nacional de Transparencia la solicitud de información con número de folio 220458524001368, misma que, conforme a lo establecido en el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, fue atendida en tiempo y forma por parte de esta Secretaría de Administración.

2. La solicitud de información mencionada anteriormente, señala lo siguiente...

3. En respuesta a lo requerido, mediante el oficio número DRH/DRL/2856/2024, de fecha 29 de octubre de 2024, suscrito por la Lcda. Claudia Berenice Campos Pérez, Directora de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración, se dio contestación en el siguiente sentido...

Respuesta que fuera informada al solicitante a través del sistema electrónico de la Plataforma Nacional de Información mediante el oficio número SA/CJ/069/2024, de fecha 05 de noviembre del año en curso, documentos que obran dentro del presente procedimiento.

4. Mediante oficio número OIC/UTAIP/115/2024, de fecha 25 de noviembre de 2024, suscrito por la Lcda. María Concepción Reséndiz Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se hizo de conocimiento a esta Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro el expediente RDAA/0429/2024/JMO, referente al Acuerdo de Radicación, mediante el cual se admite la inconformidad formulada en contra de la respuesta a la solicitud de información en comento.

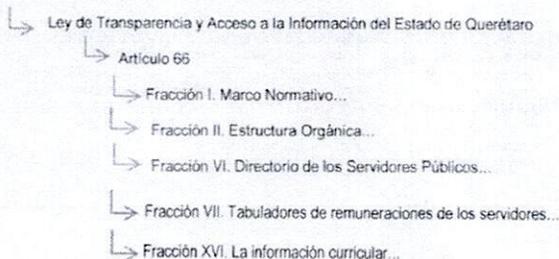
5. De lo citado en el numeral que antecede, se informa que, como ha quedado precisado en el consecutivo 3 del presente oficio, esta dependencia mediante el oficio ahí referido, emitió respuesta a la solicitud de información en comento, pues del texto inmerso dentro del oficio número DRH/DRL/2856/2024 de fecha 29 de octubre de 2024, suscrito por la Lcda. Claudia Berenice Campos Pérez, Directora de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración, se le comunica que en fecha 17 de septiembre de 2024, se publicó en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro, número 80, Tomo III, año III, que en Sesión Extraordinaria de Cabildo, celebrada en fecha 12 de septiembre de 2024, mediante el cual el Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, aprobó el Acuerdo por el que se autoriza la Reestructura de la Administración Pública Municipal y específicamente en el ACUERDO TERCERO, se expone lo siguiente: "TERCERO. Se instruye a la Secretaría de Administración para que en coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento a través de la Dirección de Asuntos Legislativos y cada una de las Dependencias involucradas en la presente Reestructura Orgánica, elaboren en un término de 90 días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, los Reglamentos, Manuales de Procedimientos y de Organización correspondientes y realice los trabajos necesarios para la correcta integración de su estructura orgánica."...

Por lo tanto, resulta importante mencionar que, el término de los 90 días, a la fecha no ha fenecido, es así que, la administración municipal se encuentra dentro del tiempo establecido para la elaboración de los reglamentos, manuales de procedimientos y de organización correspondientes, así como la realización de todas las acciones necesarias para el correcto funcionamiento de la estructura orgánica de esta municipalidad.

Así mismo, en la contestación multicitada, la unidad administrativa remite al portal de Internet únicamente con la finalidad de comunicarle al solicitante que atendiendo a la información que contempla el artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, referente al marco normativo, estructura orgánica, directorio de los servidores públicos, tabuladores de remuneraciones de los servidores e información curricular vigente, se encuentra a disposición para consulta en el siguiente sitio.

<http://www.municipiodequeretaro.gob.mx>

Sección de Transparencia



(Se inserta tal y como obra en autos del expediente)

Con lo antes expuesto, queda mostrado que en ningún momento se incumplió lo indicado en el Criterio de Interpretación para sujetos obligados Reiterado Vigente S0/003/2019 que a la literalidad expone lo siguiente:

"Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud...

Ya que, además de dar contestación en tiempo y forma de conformidad con los antecedentes vertidos dentro del presente, de manera informativa se comunicó el sitio de internet en el cual se encuentra para consulta toda la información, al año inmediato anterior a la fecha de publicación del Acuerdo por el que se autoriza la Reestructura de la Administración Pública Municipal.

Por lo que, atendiendo a los motivos de inconformidad del solicitante, se reitera que esta Dependencia actuó conforme a la Ley ya que la contestación se apegó a lo previsto en las disposiciones normativas correspondientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, que a letra dice:

"Artículo 130. La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el plazo máximo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella..." (sic)

6

Y agregó los medios probatorios que se detallan a continuación: -----

1. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en el acuse de recibo de la solicitud de información con número de folio 220458524001368, presentada el diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro, con la misma fecha oficial de recepción, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y dirigida al Municipio de Querétaro. -----
2. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en el oficio SA/CJ/069/2024, de cuatro de noviembre de dos mil veinticuatro, dirigido a la Lic. María Concepción Reséndiz Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia y suscrito por la Lic. Brenda Arias Guerrero, Coordinadora Jurídica y Enlace del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro. -----
3. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en el oficio DRH/DRL/2856/2024, de veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro, dirigido a la Lic. Brenda Arias Guerrero, Coordinadora Jurídica y Enlace del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y suscrito por la Lic. Claudia Berenice Campos Pérez, Directora de Recursos Humanos del Municipio de Querétaro. -----
4. Documental pública, presentada en copia simple, consistente en el oficio SA/CJ/274/2024, de dos de diciembre de dos mil veinticuatro, dirigido a la Lic. María Concepción Reséndiz Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia y suscrito por la Lic. Brenda Arias Guerrero, Coordinadora Jurídica y Enlace del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro. -----

El diez de diciembre de dos mil veinticuatro, se notificó a la persona recurrente el informe justificado rendido por el sujeto obligado, para efecto de que formulara las manifestaciones de su interés, en un plazo no mayor a cinco días hábiles. -----

**d) Cierre de instrucción.** El diecisiete de enero de dos mil veinticinco, se tuvo por perdido el derecho del recurrente para desahogar la vista concedida, y al no existir diligencias pendientes por desahogar, se emitió el acuerdo por medio del cual se declaró cerrada la instrucción, pasando el expediente a resolución, de conformidad con las fracciones V y VII, del artículo 148 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. -----

En razón a que fue debidamente substanciado el expediente y no existiendo diligencia pendiente de desahogo, se ordenó emitir la resolución conforme a Derecho procedente, de acuerdo con los siguientes: -----



**CONSIDERANDOS**

**Primero.- Competencia.** La Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión, en términos de lo dispuesto por los artículos 26, 33 fracción V, 144, 148 y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. -----

**Segundo.- Calidad de sujeto obligado.** Los artículos 6 inciso b), 45 y 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, contemplan como sujetos obligados a los municipios del Estado de Querétaro, como lo es, en el presente caso el **Municipio de Querétaro**, para que, por conducto de la Unidad de Transparencia, reciba y brinde trámite a las solicitudes de acceso a la información de los particulares y en virtud de ello el ahora recurrente solicitó la información que se detalla en el antecedente primero de esta resolución. -----

**Tercero.- Metodología de estudio.** De las constancias que forman parte de este recurso se advierte que previo al estudio del fondo de la litis, es necesario estudiar las causales de improcedencia y sobreseimiento que se adviertan, para determinar lo legalmente procedente.

**I. Causales de improcedencia.** Previo al análisis de fondo de los argumentos formulados en el presente recurso de revisión, se realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia, por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente. Para tal efecto, se cita el contenido del artículo 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, que contiene las hipótesis de improcedencia: -----

**Artículo 153.** El recurso de revisión será desechado por improcedente cuando:

- I. Sea extemporáneo por haber transcurrido el plazo establecido en el artículo 140 de la presente Ley;
- II. El promovente no cumpla con los requisitos de esta Ley y los requerimientos a que hubiere lugar;
- III. No se encuentre firmado el escrito en que se interponga cuando se haga por escrito;
- IV. Se esté tramitando ante el Poder Judicial algún recurso o medio de defensa interpuesto por el recurrente;
- V. No actualice alguno de los supuestos previstos en el artículo 141 de la presente Ley;
- VI. Se recurra una resolución o acto que no hayan sido emitidos por el sujeto obligado;
- VII. No se haya desahogado la prevención en los términos establecidos en el artículo 143 de la presente ley;
- VIII. Se impugne la veracidad de la información proporcionada;
- IX. La Comisión haya conocido anteriormente del Recurso de Revisión contra el mismo acto y resuelto en definitiva respecto del mismo particular;
- X. La Comisión no sea competente;
- XI. Se trate de una consulta; o
- XII. El recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos.

Con base en las documentales que integran el expediente en que se actúa, es posible concluir lo siguiente: -----

- De la gestión de la solicitud, se desprende que el recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo previsto en el artículo 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. -----

ACTUACIONES



- El promovente acreditó los requisitos de presentación del recurso de revisión establecidos por el 142 de la Ley local de la materia. -----
- Este Organismo no tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por la persona recurrente ante el Poder Judicial de la Federación, en contra del mismo acto que impugna en el presente medio de defensa. -----
- En el artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, se establecen los supuestos de procedencia del recurso de revisión, y en el caso concreto, resulta aplicable lo previsto en las fracciones IV y XII, toda vez que la inconformidad se establece en la entrega de la información incompleta; y la falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación o motivación en la respuesta. -----
- Se recurre un acto atribuible al sujeto obligado al que se dirigió la solicitud de acceso a la información. -----
- En el presente medio de impugnación no existió prevención en términos del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. -----
- La veracidad de la respuesta no forma parte del agravio. -----
- No se realizó una consulta. -----
- No se ampliaron los alcances de la solicitud a través del presente recurso. -----

**II. Causales de sobreseimiento:** Por otra parte, se procede al análisis de las causales de sobreseimiento. En ese sentido, en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, se prevé lo siguiente: -----

**Artículo 154.** El recurso será sobreseído, en todo o en parte, cuando, una vez admitido, se actualicen alguno de los siguientes supuestos:

- I. El recurrente se desista;
- II. El recurrente fallezca;
- III. El sujeto obligado responsable del acto o resolución impugnados entregue la información solicitada antes de que se dicte la resolución;
- IV. Se solicite información que no sea generada o no este bajo resguardo o depósito del sujeto obligado;
- V. El sujeto obligado responsable del acto lo modifique o revoque de tal manera que el recurso de revisión quede sin materia; o
- VI. Admitido el recurso de revisión, aparezca alguna causal de improcedencia en los términos del presente Capítulo.

Conforme al estudio realizado a las constancias que obran en el expediente, no se desprende que la parte recurrente se haya desistido del recurso, haya fallecido o que sobreviniera alguna causal de improcedencia. -----

De igual forma, no se advierte que se haya modificado o revocado el acto recurrido, dejando sin materia el recurso de revisión; por lo que se procede a entrar al estudio de fondo. -----

**Cuarto. - Estudio de fondo.** Con el objeto de ilustrar la controversia planteada y lograr claridad en el tratamiento del tema en estudio, resulta conveniente precisar la solicitud de información, la respuesta del sujeto obligado, el agravio de la parte interesada y los alegatos formulados por el ente recurrido. -----



En ese orden de ideas, una persona solicitó al **Municipio de Querétaro**, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, respecto de la **Secretaría de Seguridad Pública**: **1) el organigrama** completo de la dependencia, con todos los nombres de los puestos y niveles que dependen directa e indirectamente del titular de la dependencia; **2) el nombre** del titular de la dependencia y de todos los servidores públicos que la integran, y **el cargo o comisión** de cada uno de ellos; **3) la fecha de contratación y sueldo** de cada servidor público de la dependencia; **4) el currículum vitae** de cada servidor público de la dependencia; **5) las funciones y atribuciones** de la dependencia y de cada uno de los puestos que la integran; **6) las descripciones de puestos y habilidades, requisitos y experiencia** requerida por el personal para cada puesto y; **7) el reglamento y manuales de procedimientos** de la dependencia. -----

El sujeto obligado **por conducto de la Dirección de Recursos Humanos** de la Secretaría de Administración, indicó al promovente que la información relacionada con el marco normativo, estructura orgánica, atribuciones, metas y objetivos de las áreas, directorio e información curricular, se encontraba publicada en su portal institucional, en la página: [www.municipiodequeretaro.gob.mx](http://www.municipiodequeretaro.gob.mx); e indicó que, de conformidad con el *Acuerdo por el que se autorizó la Reestructura de la Administración Pública Municipal*, publicado en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro el diecisiete de septiembre de dos mil veinticuatro, el Municipio tiene un periodo de noventa días naturales contados a partir de la entrada en vigor del acuerdo, para que se realicen los trámites administrativos necesarios para la nueva integración de la estructura orgánica y las adecuaciones a los documentos correspondientes. Por otra parte, **la Secretaría de Seguridad Pública** señaló respecto de los puntos 1, 5 y 7, que la información se encontraba contenida en el Reglamento Orgánico de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal de Querétaro y en el *Acuerdo por el que se autorizó la Reestructura de la Administración Pública Municipal*, los cuales son públicos y se encontraban disponibles para su consulta en la dirección electrónica: <https://municipiodequeretaro.gob.mx/gacetas/>; de los puntos 2 y 3, proporcionó los pasos para consultar la información en el apartado de transparencia de su portal institucional; y por cuanto ve a los puntos 3, 4, 6 y 7 señaló que la Secretaría de Administración era la unidad administrativa con competencia para administrar y poseer la información solicitada. -----

El recurrente promovió el recurso de revisión en contra de falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y motivación en la respuesta, **ya que la información se puso a consulta fuera del plazo legal previsto por el artículo 128 de la Ley local de Transparencia**; además de que el sujeto obligado no daba una respuesta real a lo solicitado, ya que le remitió a su página de internet teniendo conocimiento de que **la información puesta a consulta no se encontraba actualizada a la fecha de presentación de la solicitud**, en relación con el criterio de interpretación SO/003/2019, y si bien señaló la reestructura de la administración pública municipal, a la fecha de la solicitud contaba con personal contratado con funciones, cargos y puestos públicos. El recurrente también señaló como agravio la **omisión de congruencia y exhaustividad**, en observancia del criterio de interpretación SO/002/2017 ambos referidos, emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. -----



En el informe justificado, la Unidad de Transparencia destacó que turnó la solicitud de información a la Secretaría de Administración de conformidad con las facultades y atribuciones a su cargo establecidas en los artículos 49 y 50 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro. -----

Por su parte, la Secretaría de Administración **ratificó su respuesta**, señalando que la Directora de Recursos Humanos indicó al solicitante que la información del marco normativo; estructura orgánica; directorio de los servidores públicos; tabuladores de remuneraciones e información curricular se encontraba disponible en su portal de internet; y **añadió** que correspondía a las obligaciones de transparencia de las fracciones I, II, VI, VII y XVI del artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, por lo que **no se incumplió el criterio de interpretación SO/003/2019 ya que además de dar contestación en tiempo y forma, comunicó el sitio de internet** en el que se encuentra para consulta la información del año inmediato anterior **a la fecha de publicación** del Acuerdo por el que se autoriza la Reestructura de la Administración Pública Municipal, siendo que el plazo de noventa días para la elaboración de reglamentos, manuales de procedimientos y de organización, y acciones para el correcto funcionamiento de la estructura orgánica **se encontraba en curso.** -

10

Del análisis a la respuesta se observa, que la solicitud de acceso a la información de número de folio 220458524001368, tiene fecha oficial de recepción del **diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro**. Respecto de la puesta a consulta de la información, cuando ya se encuentra disponible en medio electrónico, la Ley local de la Materia, establece en su artículo 128, lo siguiente: -----

**Artículo 128.** Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante, en un plazo no mayor a cinco días, la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información.

Lo subrayado es propio. -----

En ese sentido, toda vez que la respuesta fue notificada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia el **ocho de noviembre dos mil veinticuatro se emitió fuera del plazo** para fundamentarse en el supuesto establecido por el artículo en cita. -----

Ahora bien, la información solicitada consistente en el **organigrama, nombre, cargo, fecha de contratación, sueldo, información curricular, funciones y atribuciones del personal, descripción de puestos, reglamento y manuales de procedimientos**, relacionados con la **Secretaría de Seguridad Pública del Municipio de Querétaro**, es **pública** y se relaciona con **obligaciones de transparencia** a cargo del sujeto obligado; esto es, información que debe de mantenerse pública y disponible conforme lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, como se muestra a continuación: -----



**Artículo 66.** Los sujetos obligados deberán publicar en el portal de internet referido, la información siguiente:

- I. El marco normativo aplicable** al sujeto obligado, incluyendo leyes, códigos, **reglamentos**, decretos de creación, **manuales** administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, y otros análogos;
- ...II. Su estructura orgánica completa**, en un formato que vincule cada área con las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público. Así también, deberá señalar, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales;
- III. Las atribuciones**, metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
- ...VI. El directorio de los servidores públicos**, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente; o todos ellos, cuando se brinde atención al público; se manejen o apliquen recursos públicos; o se realicen actos de autoridad. Incluirá, al menos, **nombre, cargo o nombramiento, nivel del puesto, fecha de alta**, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficial.
- VII. Los tabuladores de remuneraciones**, que deberán indicar la remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo **sueldos**, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración...
- ...XVI. La información curricular**, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto...

Por su parte la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece las obligaciones de transparencia en las fracciones del artículo 70 que a continuación se citan: ---

**Artículo 70.** En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- I. El marco normativo** aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;
- II. Su estructura orgánica completa**, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- III. Las facultades de cada Área;**
- ...VII. El directorio de todos los Servidores Públicos**, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;
- VIII. La remuneración** bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;
- ...XVII. La información curricular**, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto...

En relación con lo anterior, los *Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia<sup>2</sup>*, señalan el **periodo de actualización y conservación** de la información relacionada con la materia de la solicitud, lo siguiente: -----

<sup>2</sup> [https://portal.infoqro.mx/transparencia/normatividad/lineamientos/lineamientos\\_tecnicos\\_generales\\_integral.pdf](https://portal.infoqro.mx/transparencia/normatividad/lineamientos/lineamientos_tecnicos_generales_integral.pdf)



**Información: I.** El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.

**Periodo de actualización:** trimestral...

**Conservar en el sitio de Internet:** información vigente.

---

**Información: II.** Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.

**Periodo de actualización:** trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

---

**Información: III.** Las facultades de cada Área.

**Periodo de actualización:** trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.

**Conservar en el sitio de Internet:** información vigente.

---

**Información: VII.** El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad, o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base....

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

---

**Información: VIII.** La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración...

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

---

**Información: XVII.** La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto...

**Periodo de actualización:** trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular.

**Conservar en el sitio de Internet:** información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

---

De lo anterior se desprende, que las obligaciones de transparencia relacionadas con la solicitud que se impugna, tienen un **periodo de actualización trimestral**. -----

Asimismo, la fracción II del numeral Octavo, del capítulo II, de los Lineamientos Técnicos Generales establece **que los sujetos obligados tendrán 30 días naturales para cargar la información**, posterior al cierre del periodo de actualización correspondiente: -----

**Octavo.** Las políticas para actualizar la información son las siguientes:

...II. Los sujetos obligados publicarán la información actualizada en su portal de Internet y en la Plataforma Nacional **dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del periodo de actualización que corresponda**, salvo las excepciones establecidas en los presentes Lineamientos...

La solicitud de información impugnada, como se asentó, tiene fecha oficial de recepción del diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro; por lo que al momento de su presentación, se



encontraban **en periodo de carga las obligaciones de transparencia del tercer trimestre de dos mil veinticuatro.** -----

De la solicitud también se observa, que el recurrente no señaló el periodo del cual requería la información; bajo esa tesitura, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales emitió el criterio orientador con clave de identificación **SO/003/2019**, del cual deviene que, para los casos en que no se precise el periodo de búsqueda de la información, será **procedente la entrega de información del año inmediato anterior a la fecha de presentación de la solicitud.** Se cita el criterio para mayor claridad: -----

13

**Periodo de búsqueda de la información.** En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.<sup>3</sup>

**Precedentes:**

Acceso a la información pública. RRA 0022/17. Sesión del 16 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.

Acceso a la información pública. RRA 2536/17. Sesión del 07 de junio de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Gobernación. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.

Acceso a la información pública. RRA 3482/17. Sesión del 02 de agosto de 2017. Secretaría de Comunicaciones y Transportes. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.

Por lo anterior, el agravio expuesto por el recurrente en el sentido de que **se incumplió con el criterio SO/003/2019 respecto del periodo de búsqueda de la información**, dado que la información puesta a consulta no se encontraba actualizada a la fecha de presentación de la solicitud, se encuentra **fundado**; toda vez que el sujeto obligado no observó el criterio a efecto de entregar al ciudadano la información **más reciente**, que no obstante se relaciona a una obligación de transparencia a su cargo, es **información pública** y susceptible de entrega. -----

En relación con lo anterior, el artículo 11 de la Ley local de la materia define el principio de máxima publicidad, al señalar que en la interpretación del derecho de acceso a la información **debe prevalecer la máxima difusión y accesibilidad**, así como la obligación de los sujetos obligados de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones; y dicha información es pública y sólo por excepción podrá ser clasificada como confidencial o reservada, en los casos previstos en la Ley: -----

**Artículo 11.** En el ejercicio, tramitación e interpretación de la presente Ley, los sujetos obligados y la Comisión deberán atender a los principios siguientes:

...II. Principio de Máxima Publicidad: dispone que en la interpretación del derecho de acceso a la información debe prevalecer la máxima difusión y accesibilidad. Así como la obligación de los sujetos obligados de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones; dicha información es pública y sólo por excepción podrá ser clasificada como confidencial o reservada, en los casos previstos en la Ley...

<sup>3</sup> Acceso a la Información, Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Segunda Época, 2019. Clave de control: SO/003/2019.

ACTUACIONES



Para reforzar lo anterior, se inserta el criterio emitido por el Poder judicial de la Federación, cuyo rubro y texto es el siguiente: -----

**"ACCESO A LA INFORMACIÓN. IMPLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD EN EL DERECHO FUNDAMENTAL RELATIVO.** Del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos se advierte que el Estado Mexicano está constreñido a publicitar sus actos, pues se reconoce el derecho fundamental de los ciudadanos a acceder a la información que obra en poder de la autoridad, que como lo ha expuesto el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P./J. 54/2008, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVII, junio de 2008, página 743, de rubro: "ACCESO A LA INFORMACIÓN. SU NATURALEZA COMO GARANTÍAS INDIVIDUAL Y SOCIAL.", contiene una doble dimensión: individual y social. En su primer aspecto, cumple con la función de maximizar el campo de la autonomía personal, posibilitando el ejercicio de la libertad de expresión en un contexto de mayor diversidad de datos, voces y opiniones, mientras que en el segundo, brinda un derecho colectivo o social que tiende a revelar el empleo instrumental de la información no sólo como factor de autorrealización personal, sino como un mecanismo de control institucional, pues se trata de un derecho fundado en una de las características principales del gobierno republicano, que es la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia en el actuar de la administración, conducente y necesaria para la rendición de cuentas. Por ello, el principio de máxima publicidad incorporado en el texto constitucional, implica para cualquier autoridad, realizar un manejo de la información bajo la premisa inicial que toda ella es pública y sólo por excepción, en los casos expresamente previstos en la legislación secundaria y justificados bajo determinadas circunstancias, se podrá clasificar como confidencial o reservada, esto es, considerarla con una calidad diversa. Localización: Tesis: I.4o.A.40 A (10a.), Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Décima Época, Libro XVIII, marzo de 2013, Tomo 3, Pág. 1899".

14

De la tesis citada se advierte que el artículo 6° constitucional establece el derecho fundamental de los ciudadanos a acceder a la información que obra en poder de la autoridad, a partir de una doble dimensión, individual y social: destacando que esta última funge como un mecanismo de control institucional a partir de un derecho fundamental que implica la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia en el actuar de la administración, necesario para la rendición de cuentas. -----

Por otra parte, en torno a lo expuesto por el recurrente en sus motivos de inconformidad, se observa que en el criterio de clave SO/002/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, se establece que los **principios de congruencia y exhaustividad** son indispensables para el efectivo del derecho de acceso a la información, entendiéndose la **congruencia** como la **concordancia entre el requerimiento formulado** por el ciudadano **y la respuesta** del sujeto obligado, y la **exhaustividad** significa que la respuesta se refiera a cada uno de los puntos solicitados: -----

**Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Resoluciones:

RRA 0003/16. Comisión Nacional de las Zonas Áridas. 29 de junio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.

RRA 0100/16. Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación. 13 de julio de 2016. Por



unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.  
RRA 1419/16. Secretaría de Educación Pública. 14 de septiembre de 2016. Por unanimidad.  
Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.

Lo anterior debiendo observarse en las respuestas que emitan los sujetos obligados y se cumplirá cuando las respuestas **guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan puntual y expresamente cada contenido expuesto** en la solicitud. -----

En ese sentido, en la respuesta de la Directora de Recursos Humanos, remitida por Coordinadora Jurídica de la Secretaría de Administración, se observa: que señaló que la información relacionada con el marco normativo, estructura orgánica, atribuciones, metas y objetivos de las áreas, directorio e información curricular, se encontraba publicada en su portal de internet; por lo que **no se observaron los principios de congruencia y exhaustividad**, y el agravio del ciudadano se encuentra **fundado**. -----

Adicionalmente, de lo manifestado respecto a que se tiene un periodo de noventa días naturales a partir de la entrada en vigor de *Acuerdo por el que se autorizó la Reestructura de la Administración Pública Municipal*, **para la realización de los trámites administrativos y adecuaciones a los documentos correspondientes** relacionados con la reestructura de la administración pública municipal; lo expuesto no se encuentra debidamente fundado y motivado en materia de acceso a la información pública, ya que el ente público **se encuentra obligado a entregar la información existente al momento de la solicitud de información**, sin que se acreditara imposibilidad alguna para la entrega de la información generada, acorde al desarrollo de las facultades y atribuciones conferidas y realizadas, en el presente caso, por la **Secretaría de Seguridad Pública del Municipio de Querétaro** y el personal adscrito. -----

Por todo lo anterior, y de lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, se asienta que la Secretaría de Administración cuenta con atribución para conocer de la información requerida. -----

En consecuencia, resulta procedente: **modificar** la respuesta y **ordenar** al sujeto obligado **que entregue al recurrente la información requerida** su solicitud de información. -----

**Quinto. - Decisión.** Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 149 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, se considera procedente **modificar** la respuesta y **ordenar** al sujeto obligado **que entregue al recurrente la información requerida en la solicitud de información de folio 220458524001368, existente y vigente** a la fecha de presentación de la solicitud de información, es decir, **al diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro**, en relación con el criterio orientador de clave SO/003/2019 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. -----

Por lo expuesto y fundado, además en los artículos 7, 11, 12, 13, 117, 121, 127, 128, 127, 129, 130, 140 y 144, se emiten los siguientes: -----

ACTUACIONES



## RESOLUTIVOS

**Primero.-** Esta Comisión es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la persona **recurrente**, en contra del **Municipio de Querétaro**. -----

**Segundo.-** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1, 2, 4, 5, 7, 11, 13, 15, 117, 121, 127, 129, 130, 140 y 144 y 149 fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, así como los argumentos expuestos y fundados en la presente resolución, **se modifica la respuesta brindada por el sujeto obligado a la solicitud de información de folio 220458524001368; y se ordena al Municipio de Querétaro que entregue al recurrente la información pública requerida,** consistente en: -----

16

### **De la Secretaría de Seguridad Pública del Municipio de Querétaro:**

1. **El organigrama completo de la dependencia**, con todos los nombres de los puestos y niveles.
2. **Nombre del Titular de la dependencia y de todos los servidores públicos que la integran, especificando el cargo de cada uno.**
3. **Fecha de contratación y sueldo de todos los servidores públicos** que la integran.
4. **Currículum vitae** de todos los servidores públicos.
5. **Funciones y atribuciones de la dependencia y de los puestos que la integran.**
6. **Descripción de los puestos de la dependencia y requisitos para ocuparlos.**
7. **Reglamento y manuales de procedimientos vigente** a la fecha de la solicitud.

Deberá de entregarse **la información existente y vigente** a la fecha de presentación de la solicitud de información, esto es, **al diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro**. Lo anterior, en relación con el criterio orientador SO/003/2019 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. -----

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el **considerando cuarto** de la presente resolución. **La información deberá de entregarse a la persona recurrente en el medio señalado para recibir notificaciones**, o en su defecto, en el correo electrónico registrado en el usuario de la Plataforma Nacional de Transparencia; lo anterior con base en lo relativo a los artículos 125 y 144 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de lo dispuesto en el ***aviso de privacidad para las solicitudes de acceso a información pública y de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales, así como de recursos de revisión e inconformidad y procedimientos de atracción y denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia, que se presenten ante los Organismos Garantes del país a través de la Plataforma Nacional de Transparencia***<sup>4</sup>. -----

La información deberá mostrarse clara y comprensible, tal y como obra o se desprende de los archivos del sujeto obligado, **salvaguardando los datos personales que podría contener**, de

<sup>4</sup> Disponible para su consulta en la página: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/avisoprivacidadpagina>



conformidad con los artículos 104, 121 y 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en concatenación con los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro. -----

**Tercero.-** Para el cumplimiento del resolutivo **segundo**; de conformidad con el artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, **se otorga a la unidad depositaria de la información, un plazo de diez días hábiles** contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente resolución. -----

Adicional a lo anterior, **deberá informar a esta Comisión el cumplimiento, a través de la Unidad de Transparencia del Municipio de Querétaro, en un plazo no mayor a tres días hábiles** contados a partir del vencimiento del plazo otorgado para el cumplimiento de la resolución, anexando constancia que acredite lo ordenado en la presente resolución, de conformidad con el artículo 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. Lo anterior, bajo el apercibimiento de que, en caso de no hacerlo, se procederá conforme lo establecido por los artículos 159, 160, 162 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. -----

**Cuarto.-** Se requiere a la **Unidad de Transparencia del Municipio de Querétaro**, para que, en el caso de que la unidad administrativa competente de la información sea omisa en remitir la información solicitada o atender los requerimientos realizados con motivo del cumplimiento a la presente resolución; señale en el informe de cumplimiento quién es el **Titular de la dependencia o unidad administrativa responsable de dar cumplimiento**. Lo anterior, con base en lo dispuesto por los artículos 49 y 50 de la Ley local en la materia<sup>5</sup>; haciendo de su conocimiento que, para el caso de que el cumplimiento no se consolide conforme lo ordenado en la presente resolución, se procederá de conformidad con lo establecido por los artículos 159 y 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro; 198 y 201 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sin perjuicio de las responsabilidades de las que pueda ser objeto el Titular de la Unidad de Transparencia con motivo del cumplimiento de las funciones a su cargo, establecidas en la normatividad de la materia. -----

**Quinto.-** Notifíquese la presente resolución a la parte recurrente en el medio señalado para tales efectos y al sujeto obligado por la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

**Sexto.-** Se hace del conocimiento que la presente resolución podrá ser recurrida en términos de lo señalado en el artículo 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. -----

<sup>5</sup> Artículo 49. Cuando alguna dependencia, entidad o unidad administrativa de los sujetos obligados se negare a atender en tiempo la solicitud que le envíe la Unidad de Transparencia, esta le requerirá al servidor público que corresponda que acate sin demora la solicitud de información.  
Artículo 50. Cuando persista el incumplimiento en la entrega de la información, a pesar del aviso respectivo, la Unidad de Transparencia procederá a dar vista al órgano interno de control del sujeto obligado, para que determinen la aplicación de las sanciones que en el marco estricto de su función les corresponda, conforme a lo dispuesto en la presente Ley y en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro.

ACTUACIONES



La presente resolución fue aprobada por unanimidad en la **Segunda Sesión Ordinaria de Pleno**, de fecha veintinueve de enero de dos mil veinticinco y se firma el día de su fecha por el C. Javier Marra Olea, Comisionado Presidente y Ponente; la C. Alejandra Vargas Vázquez, Comisionada; y el C. Octavio Pastor Nieto de la Torre, Comisionado, de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro, quienes actúan ante la C. Dulce Nadia Villa Maldonado, Secretaria Ejecutiva, quien da fe.- DOY FE. -----

18



**JAVIER MARRA OLEA**  
COMISIONADO PRESIDENTE Y PONENTE

**ALEJANDRA VARGAS VAZQUEZ**  
COMISIONADA

**OCTAVIO PASTOR NIETO DE LA TORRE**  
COMISIONADO

**DULCE NADIA VILLA MALDONADO**  
SECRETARIA EJECUTIVA

SE PUBLICA EN LISTAS EL TREINTA DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO. CONSTE. -----

LMCB/mlgp

La presente foja corresponde a la última de la resolución dictada en el expediente RDA/0429/2024/JMO.

