

---

# PROCEDIMIENTOS PARA USO DEL SIPOT

Procedimiento

REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA  
INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO  
DE EXCEL

## Procedimiento

# REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

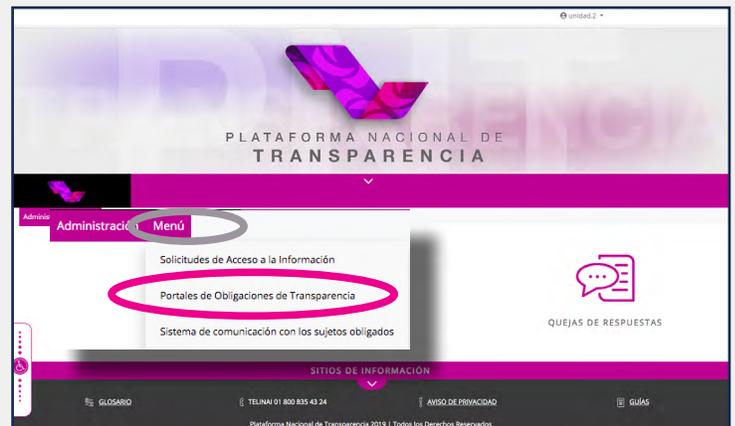
Para realizar cambios o dar de baja información mediante un archivo de Excel debes...

### 1. INGRESAR AL SIPOOT Y AL MÓDULO DE TRABAJO

Ingresa al SIPOOT con tu usuario y contraseña.



Selecciona la pestaña Menú y la opción Portales de Obligaciones de Transparencia.



Selecciona la pestaña Carga de información y la opción Administración de Información.



## Procedimiento

# REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

Primer paso: Descargar la información

## 2. ELEGIR LOS DATOS

Selecciona la normatividad correspondiente a la carga. Los demás datos aparecen de manera automática.

Presiona el botón **Buscar**.

Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia

|| Carga de Información || Opciones Avanzadas || Reportes

Administración de Información

Organismo Garante: Federación

Sujeto Obligado: 0 Sujeto Obligado de Prueba

Usuario: unidad.2@inai.org.mx

Normatividad: Seleccione una opción

Unidad Administrativa: Unidad SIPOT5

± Buscar

En caso de que la carga de archivos sea realizada por una o un administrador de sujeto obligado, es necesario seleccionar, también, la unidad administrativa y el correo electrónico de la o el usuario ligado a la unidad administrativa a quien se cargarán los registros que se den de alta, se modifiquen o se den de baja.

## 3. SELECCIONAR EL FORMATO

Haz clic en el artículo y la fracción seleccionada.

Para este procedimiento retomamos como ejemplo el formato correspondiente a la fracción I del artículo 70 de la LGTAIP\_LTG2018 llamado: "Marco Normativo".

|| Carga de Información || Opciones Avanzadas || Reportes

Administración de Información

Organismo Garante: Federación

Sujeto Obligado: 0 Sujeto Obligado de Prueba

Usuario: unidad.2@inai.org.mx

Normatividad: LGTAIP\_LTG\_2018

Unidad Administrativa: Unidad SIPOT5

± Buscar

LGTaip (Base)

ARTICULO - 70

FRACCION - I Normatividad aplicable

FRACCION - II

FRACCION - III

FRACCION - IV

FRACCION - V

FRACCION - VI

FRACCION - VII

FRACCION - VIII

FRACCION - IX

FRACCION - X

## Procedimiento

# REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

### 4. DESCARGAR EL FORMATO

Presiona el botón **Buscar**.

El sistema publicará en la pantalla una ventana en el que se identifica, en la parte superior, el título del formato elegido y un recuadro de "filtros avanzados".

Normatividad aplicable

Filtros Avanzados

Folio:

Ejercicio

Fecha de inicio del periodo que se informa Desde:  Hasta:

Fecha de término del periodo que se informa Desde:  Hasta:

Tipo de normatividad (catálogo) Seleccione una opción

Denominación de la norma que se reporta

Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional  Hasta:

Limpiar Buscar + Agregar

Limpiar Buscar + Agregar Borrar Descarga

Puedes establecer un filtro o utilizar el número de folio que aparece en la parte superior de los acuses de operaciones como alta o cambio.

Por otra parte, si deseas descargar toda la información es importante que no ingreses ningún dato en los filtros avanzados.

En este ejemplo no utilizaremos ningún filtro.

Se mostrarán los registros que has subido al sistema correspondientes al formato seleccionado.

Haz clic en el botón **Descarga** para obtener el archivo de Excel con los datos requeridos.

Limpiar Buscar + Agregar Borrar Descarga 1- 515

1 - 80

Se encontraron 515 registros.

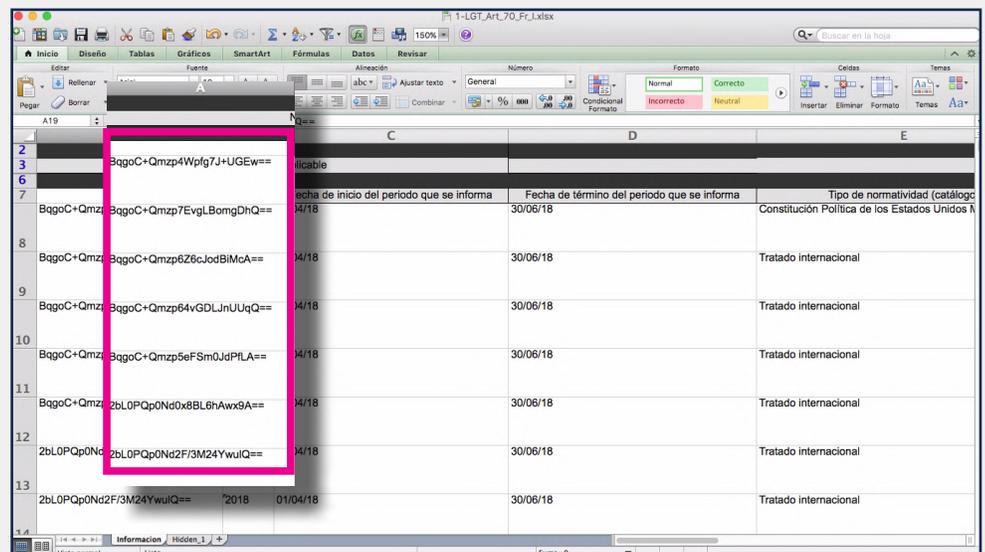
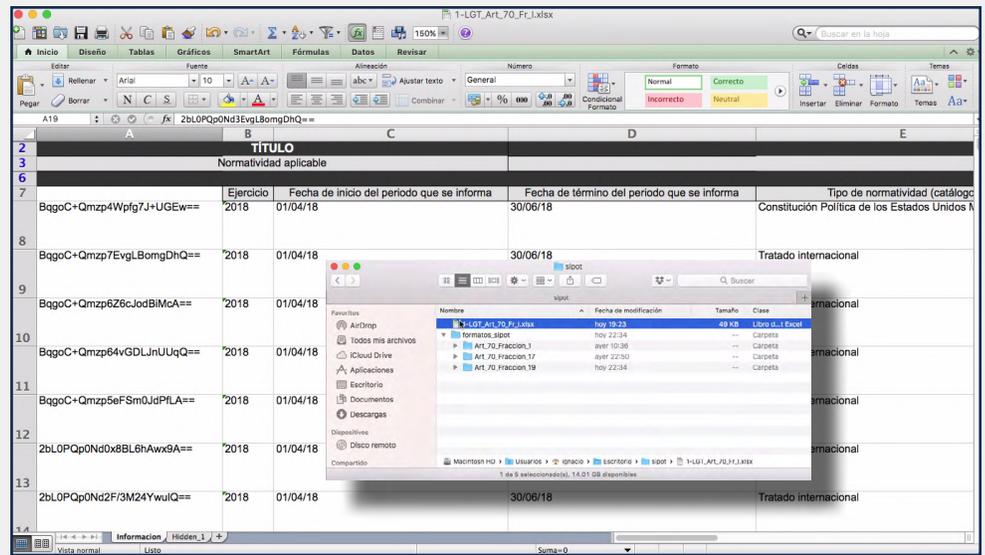
Seleccionar	Sujeto Obligado	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...	Tipo de normatividad...	Denom
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Constitución Polític...	Const
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internaciona...	Decla
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internaciona...	Pacto
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internaciona...	Convi
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internaciona...	Pacto
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internaciona...	Convi
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internaciona...	Convi
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Constitución Polític...	Const
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Ley General	Ley G
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Ley General	Ley G
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Ley General	Ley G
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Ley General	Ley G

Se encontraron 515 registros.

## Procedimiento

### REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

Guarda el archivo que descargaste en tu computadora.



El archivo que descargaste contiene, además de los datos correspondientes al formato, una columna adicional con un código único que identifica cada uno de los registros que se encuentran cargados en el SIPOT.

No debes modificar ni eliminar estos identificadores.

## Procedimiento

### REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

Para incorporar los cambios en el formato de Excel que bajaste debes...

#### 5. APLICAR LOS CAMBIOS REQUERIDOS

Esta parte del procedimiento se realiza fuera del sistema

En el caso de la fracción I del artículo 70 que tenemos como ejemplo, puede haber periodos en que la información no cambia, sin embargo, para señalar que está vigente, dado que los LTG 2018 solicitan una actualización trimestral, será necesario modificar el periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término) así como la fecha de actualización y de validación.

Sustituye la fecha del periodo anterior: 01/04/18 al 30/06/2018 por el nuevo trimestre 01/07/2018 al 30/09/2018

#### Datos que contiene el archivo descargado

Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
01/04/18	30/06/18

#### Datos con los que se sustituye la información anterior

Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
01/07/18	30/09/18

Sustituye las fechas de actualización y validación que están en el archivo por 05/10/2018, para actualizarlas.

#### Datos que contiene el archivo descargado

Fecha de validación	Fecha de Actualización
30/06/18	30/06/18

#### Datos con los que se sustituye la información anterior

Fecha de validación	Fecha de Actualización
05/10/18	05/10/18

## Procedimiento

### REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

Segundo paso: Cargar el archivo y concretar el proceso de modificación o baja información.

Para cargar el archivo de Excel al SIPOT con la información que modificaste debes...

#### 6. SELECCIONAR LA FRACCIÓN

Ingresa al módulo Carga de Información y elige la opción Carga de Archivos en el SIPOT.

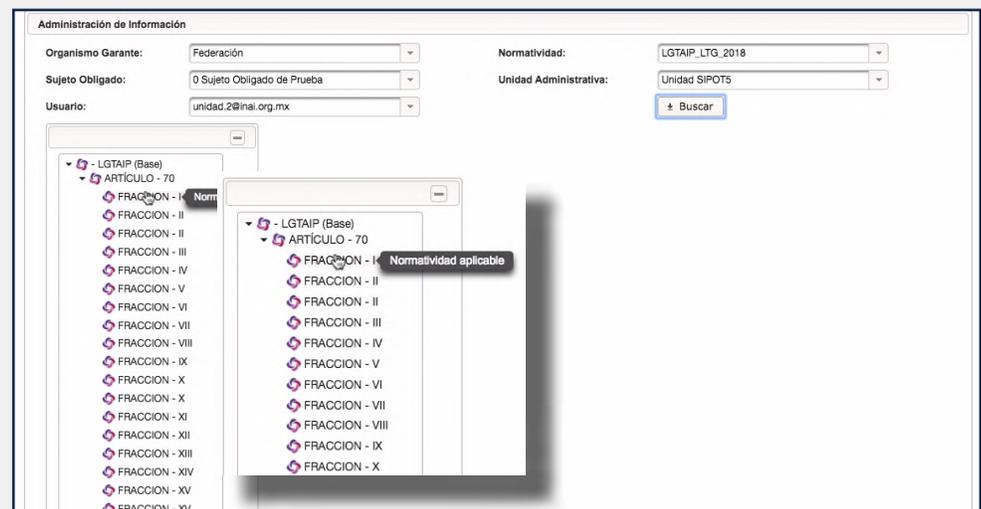


Selecciona la normatividad correspondiente a la carga.

Oprime el botón Buscar.



Selecciona la fracción del formato que subirás al SIPOT, para este ejemplo, la fracción 1 del artículo 70.



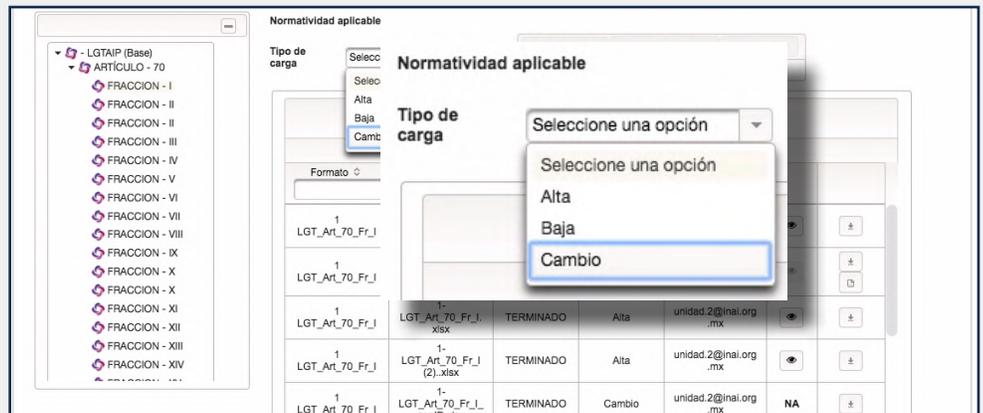
## Procedimiento

### REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

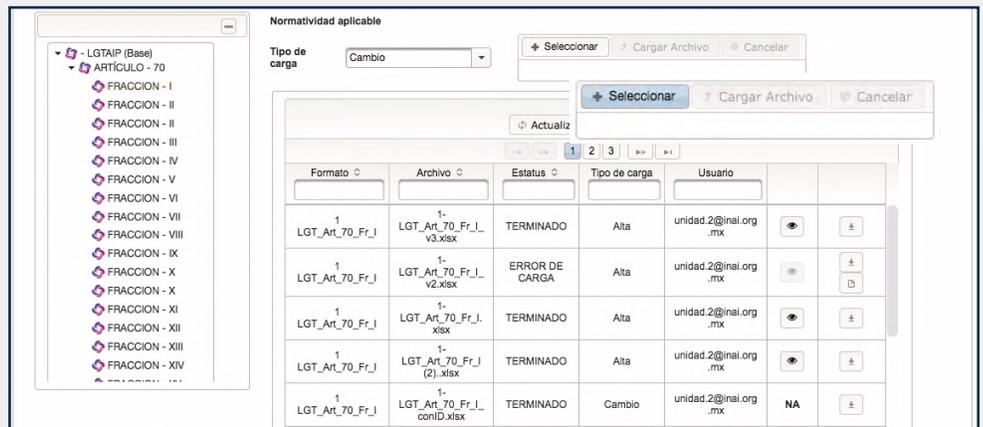
Aparecerá un recuadro que contiene el título del formato seleccionado y una persiana donde se elige el Tipo de carga.

#### 7. CONCRETAR EL PROCESO DE MODIFICACIÓN

Elige la opción Cambio, en el submenú Tipo de carga.

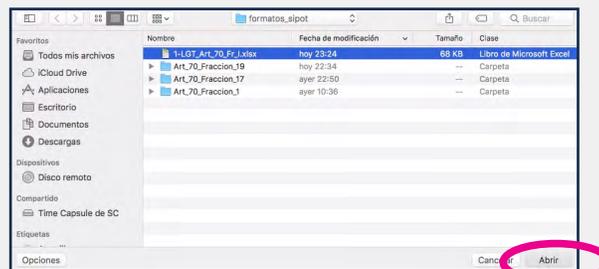


Oprime el botón Seleccionar.



Busca en la computadora el formato de Excel en el que realizaste las modificaciones

Haz clic en **Abrir** o **Seleccionar**. De esta manera se adjuntará el archivo al sistema.



## Procedimiento

### REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

Aparecerá un recuadro con el nombre del archivo incorporado y su tamaño.

Oprime el botón **Cargar Archivo**.

Formato	Ar	Estatus	Tipo de carga	Usuario
1	LGT_Art_70_Fr_I	TERMINADO	Alta	unidad.2@inai.org.mx
1	LGT_Art_70_Fr_I	ERROR DE CARGA	Alta	unidad.2@inai.org.mx

Al concluir el envío, se mostrarán, en el recuadro llamado **Cargas**, los datos del archivo procesado.

Aparecen los siguientes datos: nombre del formato, nombre del archivo, estatus, en este caso es de **Recibido**, tipo de carga, que en este caso es **Cambio** y tu usuario, que es tu correo electrónico.

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario
1	LGT_Art_70_Fr_I	RECIBIDO	Cambio	unidad.2@inai.org.mx
1	LGT_Art_70_Fr_I	RECIBIDO	Cambio	unidad.2@inai.org.mx

Cuando concluye el proceso, el sistema te enviará un correo electrónico para notificarte que ya puedes ver el resultado de la carga. Para este momento el estatus es de **Terminado** o, en su defecto, **Error de carga**.

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario
1	LGT_Art_70_Fr_I	TERMINADO	Cambio	unidad.2@inai.org.mx

## Procedimiento

# REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

## 8. DESCARGAR EL COMPROBANTE

Descarga el comprobante de carga cuando el estatus sea **Terminado**, éste reporta todos datos del resultado de la carga en el SIPOT.

En el comprobante de carga aparecen, entre otros, los siguientes datos: sujeto obligado, nombre del archivo; tipo de operación, en este caso es **Alta**; estatus, que es de **Terminado**; y los registros cargados tanto en la tabla principal como en la secundaria.

**SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**  
**COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO**

Fecha de emisión: 25/11/2018 23:44:10 Folio: 154321098039333

**Folio: 154321098039333**

Organismo Garante:	Federación
Sujeto Obligado:	0 S.O. Pruebas
Fecha de registro:	25/11/2018 23:43:00
Nombre de archivo:	1-LGT_Art_70_Fr_I.xlsx
Tipo de operación:	Cambio
Estatus:	TERMINADO
Fecha Término:	25/11/2018 23:44:37
Registros Modificados Principal:	515
Registros Modificados	0

Estructura de la Normatividad

LGTaip_LTg_2018
ARTICULO 70 FRACCION I

El acuse contiene la información de la operación y un número de folio, el cual se utiliza en el bloque de filtros avanzados para realizar operaciones posteriores y/o verificar o comprobar los registros modificados.

## Procedimiento

# REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

## Comprobar los cambios

Para comprobar los cambios o lo que hayas dado de baja de un archivo de Excel debes...

### 1. SELECCIONAR LA FRACCIÓN

Ingresa al módulo Carga de Información y elige la opción Administración de Información en el SIPOT.

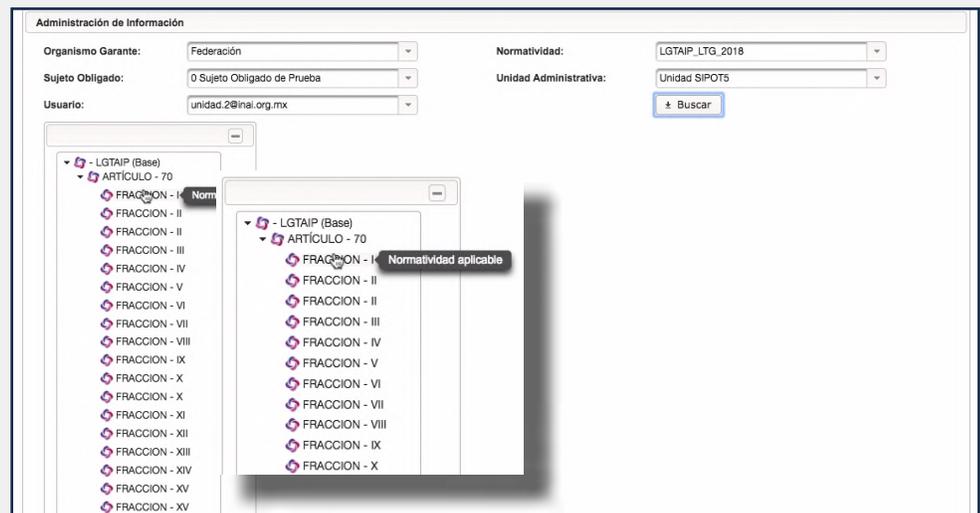


Selecciona la normatividad correspondiente a la carga.

Oprime el botón Buscar.



Selecciona la fracción del formato en la que realizaste los cambios.



## Procedimiento

# REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

## Comprobar los cambios

### 2. FILTRAR LA INFORMACIÓN

Abre los filtros avanzados, haciendo clic en el botón con el signo "+".

Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia

Opciones Avanzadas | Reportes

Federación: [dropdown] Normatividad: LGTAIP\_LTG\_2018 [dropdown]  
Sujeto Obligado de Prueba: [dropdown] Unidad Administrativa: Unidad SIPOTS [dropdown]  
unidad.2@inai.org.mx [input] [Buscar]

Normatividad aplicable

Filtros Avanzados

[Limpiar] [Buscar] + Agregar [Borrar] [Descarga]

1 - 0

Se encontraron 0 registros.

[Seleccionar] [Editar]

No se encontraron registros.

Anota el número de folio que aparece en el Acuse del proceso de cambio realizado anteriormente, justo del que deseas comprobar la operación.

Oprime el botón **Buscar**.

Normatividad aplicable

Filtros Avanzados

Folio: 154321098039333

Ejercicio: [checkbox] Folio: 154321098039333

Fecha de inicio del periodo que se informa Desde: [calendar] Hasta: [calendar]

Fecha de término del periodo que se informa Desde: [calendar] Hasta: [calendar]

Tipo de normatividad (catálogo) Seleccione una opción [dropdown]

Denominación de la norma que se reporta [input]

Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional [input] Hasta: [calendar]

[Limpiar] [Buscar] + Agregar [Borrar] [Descarga]

1 - 0

Se encontraron 0 registros.

Es importante aclarar que el sistema solo almacena y ampara los registros del último folio, es decir, de la última acción realizada.

## Procedimiento

# REALIZAR CAMBIOS Y DAR DE BAJA INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

## Comprobar los cambios

El sistema desplegará, en la parte inferior de la pantalla, los registros modificados.

Verifica los cambios que aplicaste en el archivo de Excel.

Se encontraron 515 registros.

Seleccionar	Sujeto Obligado	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del...	Tipo de normatividad...	Denomi
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Constitución Polític...	Const
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018			Constitución Polític...	Decla
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018			Constitución Polític...	Pacto
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Constitución Polític...	Corvi
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018			Constitución Polític...	Pacto
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internaciona...	Corvi
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018			Tratado internaciona...	Corvi
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018			Tratado internaciona...	Corvi
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	05/10/2018	05/10/2018	Tratado internaciona...	Const
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018			Tratado internaciona...	Ley G
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Ley General	Ley G
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Ley General	Ley G

Observa los cambios que realizaste; en este caso, verifica que el periodo del trimestre que se informa sea 01/07/2018 al 30/09/2018

Y como fecha de actualización y validación aparezca 05/10/2018.

## Procedimiento

### REALIZAR CAMBIOS Y **DAR DE BAJA** INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

Para borrar solo algunos registros de un archivo de Excel debes...

#### 1. REALIZAR LOS PASOS 1 Y 2 EXPLICADOS PREVIAMENTE

Baja el archivo de Excel de la fracción que deseas borrar algunos registros, conforme el procedimiento explicado en el paso 1.

Normatividad aplicable

Filtros Avanzados

Folio:

Ejercicio:

Fecha de inicio del periodo que se informa Desde:  Hasta:

Fecha de término del periodo que se informa Desde:  Hasta:

Tipo de normatividad (catálogo) Seleccione una opción

Denominación de la norma que se reporta

Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional

Limpiar Buscar + Agregar

Limpiar Buscar + Agregar Borrar Descarga

Limpiar Buscar + Agregar Borrar Descarga 1- 515

1 - 80

Se encontraron 515 registros.

Seleccionar	Sujeto Obligado	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del...	Tipo de normatividad...	Denomi
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad 2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Constitución Polític...	Const
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad 2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internaciona...	Decla
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad 2@inai.org.mx	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internaciona...	Pacto

1-LGT\_Art\_70\_Fr\_L.xlsx

Inicio Diseño Tablas Gráficos SmartArt Fórmulas Datos Revisar

Editar Fuente Fuente Arial 10 A- A+ Alineación Ajustar texto General Número Formato Formato Normal Correcto Incorrecto Neutral Celdas Temas insertar Eliminar Formato Temas Aa+

A19 fx 2blOPQp0Nd3EvgL8omgDhQ==

	TÍTULO			
	Normatividad aplicable			
	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de normatividad (catálogo)
7	BggoC+Qmzp4Wpfg7J+UGEW==	2018 01/04/18	30/06/18	Constitución Política de los Estados Unidos N
8	BggoC+Qmzp7EvgL8omgDhQ==	2018 01/04/18	30/06/18	Tratado internacional
9	BggoC+Qmzp6Z6cJodBIMcA==	2018 01/04/18	30/06/18	Tratado internacional
10	BggoC+Qmzp64vGDLJnUuQ==	2018 01/04/18	30/06/18	Tratado internacional
11	BggoC+Qmzp5eFsm0JdPILA==	2018 01/04/18	30/06/18	Tratado internacional
12	2blOPQp0Nd0x8BL6hAw9A==	2018 01/04/18	30/06/18	Tratado internacional
13	2blOPQp0Nd2F/3M24YwulQ==	2018 01/04/18	30/06/18	Tratado internacional

14

Información / Ocultos / Hoja 1

Suma=0

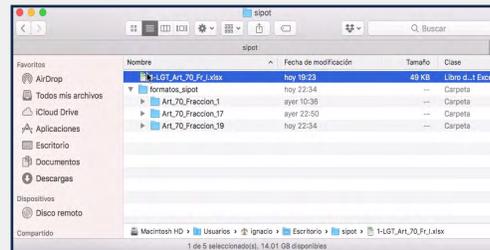
## Procedimiento

### REALIZAR CAMBIOS Y **DAR DE BAJA** INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

Deja en el archivo que descargaste SOLO los registros que deseas borrar.

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de normatividad (catálogo)	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2018	01/07/18	30/09/18	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2018	01/07/18	30/09/18	Tratado internacional	Declaración Universal de los Derechos Humanos
2018	01/07/18	30/09/18	Tratado internacional	Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos
2018	01/07/18	30/09/18	Tratado internacional	Convención Interamericana de Derechos Humanos

Guarda el archivo de Excel en el que trabajaste en tu computadora.



Realiza el paso 2 relativo a cargar un archivo para, en este caso, seleccionar la opción **Baja** de información.

Formato	Archivo	Estado	Tipo de carga	Unidad	Acciones
1-LGT_Art_70_Fr_I	1-LGT_Art_70_Fr_I_xlsx	TERMINADO	Cambio	unidad.2@inai.org.mx	NA
1-LGT_Art_70_Fr_I	1-LGT_Art_70_Fr_I_v3.xlsx	TERMINADO	Alta	unidad.2@inai.org.mx	
1-LGT_Art_70_Fr_I	1-LGT_Art_70_Fr_I	ERROR DE CARGA	Alta	unidad.2@inai.org.mx	

## Procedimiento

### REALIZAR CAMBIOS Y **DAR DE BAJA** INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

**Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia**

Carga de Información | Opciones Avanzadas | Reportes

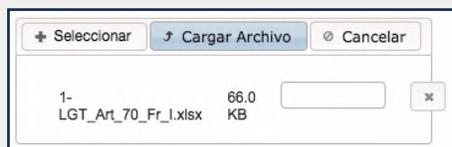
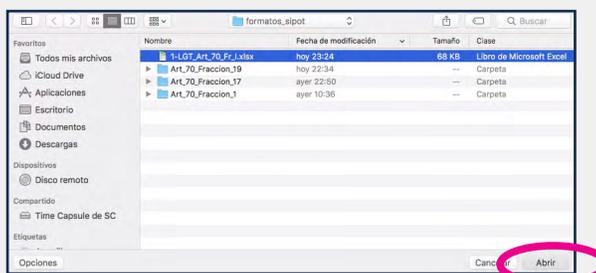
**Carga de Archivos**

Organismo Garante: Federación Normatividad: LGTAIP\_LTG\_2018  
Sujeto Obligado: 0 Sujeto Obligado de Prueba Unidad Administrativa: Unidad SIPOT5  
Usuario: unidad.2@inai.org.mx [Buscar]

Normatividad aplicable

Tipo de carga: Baja

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	
1	LGT_Art_70_Fr_I	TERMINADO	Cambio	unidad.2@inai.org.mx	NA
1	LGT_Art_70_Fr_I	TERMINADO	Alta	unidad.2@inai.org.mx	
1	LGT_Art_70_Fr_I	ERROR DE CARGA	Alta	unidad.2@inai.org.mx	
1	LGT_Art_70_Fr_I	TERMINADO	Alta	unidad.2@inai.org.mx	
1	LGT_Art_70_Fr_I	TERMINADO	Alta	unidad.2@inai.org.mx	



Los registros eliminados no pueden recuperarse, por ello es importante que siempre tengas el respaldo de la información.



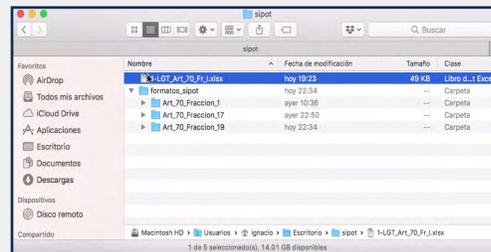
## Procedimiento

### REALIZAR CAMBIOS Y **DAR DE BAJA** INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL

No hagas ningún cambio en el archivo que bajaste.

	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de normatividad (catálogo)
BqgoC+Qmzp4Wpfg7J+UGEw==	2018	01/04/18	30/06/18	Constitución Política de los Estados Unidos M
BqgoC+Qmzp7EvgL BomgDhQ==	2018	01/04/18	30/06/18	Tratado internacional
BqgoC+Qmzp6Z6cJodBIMcA==	2018	01/04/18	30/06/18	Tratado internacional
BqgoC+Qmzp64vGDLJnUuQ==	2018	01/04/18	30/06/18	Tratado internacional
BqgoC+Qmzp5eFsm0JdPILA==	2018	01/04/18	30/06/18	Tratado internacional
2bL0PQp0Nd0x8BL6hAwx9A==	2018	01/04/18	30/06/18	Tratado internacional
2bL0PQp0Nd2F3M24YwulQ==	2018	01/04/18	30/06/18	Tratado internacional

Guarda el archivo en tu computadora



Realiza el paso 2 relativo a cargar un archivo y, en este caso, selecciona la opción **Baja** de información.

Organismo Garante: Federación Normatividad: LGTAIP\_LTG\_2018

Sujeto Obligado: 0 Sujeto Obligado de Prueba Unidad Administrativa: Unidad SIPOT5

Usuario: unidad.2@inai.org.mx

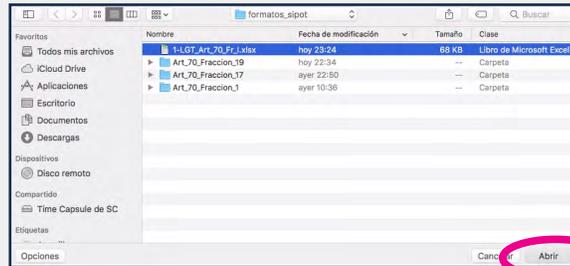
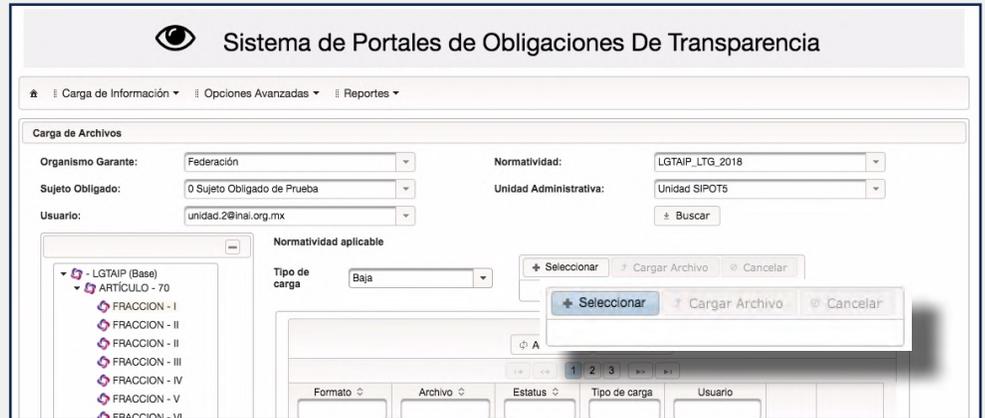
Normatividad aplicable

Tipo de carga: Baja (seleccionada)

Formato	Archivo	Normatividad aplicable	Tipo de carga	Unidad Administrativa	Acciones
1	LGT_Art_70_Fr_I	LGT_Art_70_Fr_I_xlsx	Cambio	unidad.2@inai.org.mx	NA
1	LGT_Art_70_Fr_I	LGT_Art_70_Fr_I_v3.xlsx	Alta	unidad.2@inai.org.mx	
1	LGT_Art_70_Fr_I	LGT_Art_70_Fr_I_v2.xlsx	ERROR DE CARGA	unidad.2@inai.org.mx	

## Procedimiento

### REALIZAR CAMBIOS Y **DAR DE BAJA** INFORMACIÓN MEDIANTE UN ARCHIVO DE EXCEL



Si diste de baja registros y deseas verificar que éstos hayan desaparecido de la base de datos, realiza los mismos pasos que hiciste para comprobar los cambios.

Los procedimientos de baja o cambio únicamente afectarán los registros contenidos en archivos de Excel que tenga el número único de identificación.

	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de normatividad (catálogo)
7	2018	01/04/18	30/06/18	Constitución Política de los Estados Unidos M
8	2018	01/04/18	30/06/18	Tratado internacional
9	2018	01/04/18	30/06/18	Tratado internacional