TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES			
SUJETO OBLIGADO:		**PODERES DEL ESTADO**	
Artículo 66. Los sujetos obligados deberán publicar en el portal de internet referido, la información siguiente:			
FRACCIÓN		**APLICABILIDAD**	
		SI	**NO**
I.	**El marco normativo aplicable al sujeto obligado, incluyendo leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, y otros análogos.**	**X**	
II.	**Su estructura orgánica completa, en un formato que vincule cada área con las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público. Así también, deberá señalar, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales.**	**X**	
III.	**Las atribuciones, metas y objetivos de las Áreas deconformidad con sus programas operativos.**	**X**	
IV.	**Los indicadores que deban establecer relacionados con temas de interés público o trascendencia social conforme a sus funciones, deban establecer.**	**X**	

V.	**Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.**	**X**	
VI.	**El directorio de los servidores públicos.**	**X**	
VII.	**Los tabuladores de remuneraciones.**	**X**	
VIII.	**Los tabuladores de los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.**	**X**	
IX.	**El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.**	**X**	
X.	**Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.**	**X**	
XI.	**La información en Versión Publica de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que asilo determinen, en los sistemas habilitados para ello.**	**X**	
XII.	**El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener información.**	**X**	
XIII.	**Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.**	**X**	
XIV.	**La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio.**	**X**	

XV.	**Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal, así como los recursos económicos, en especieo donativos, que sean entregados a los sindicatos.**	**X**	
XVI.	**La información curricular, desde el nivel de jefe dedepartamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.**	**X**	
XVII.	**El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de la sanción y la disposición.**	**X**	
XVIII.	**Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.**	**X**	
XIX.	**Los trámites que ofrecen, sus requisitos y formatos.**	**X**	
XX.	**La información financiera sobre el presupuesto asignado.**	**X**	
XXI.	**La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.**	**X**	
XXII.	**Los montos destinados a gastos de comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.**	**X**	
XXIII.	**Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen.**	**X**	
XXIV.	**El resultado de la dictaminación de los estadosfinancieros.**	**X**	
XXV.	**Los montos, criterios, convocatorias y listado depersonas físicas o morales a quienes, por cualquiermotivo, se les asigne o permita usar recursos públicos.**	**X**	

XXVI.	**Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones.**	**X**	
XXVII.	**La información sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados.**	**X**	
XXVIII.	**Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.**	**X**	
XXIX.	**Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones.**	**X**	
XXX.	**Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.**	**X**	
XXXI.	**Padrón de proveedores y contratistas.**	**X**	
XXXII.	**Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.**	**X**	
XXXIII.	**El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión o propiedad.**	**X**	
XXXIV.	**Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado u organismos internacionales garantes de los derechos humanos.**	**X**	
XXXV.	**Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.**	**X**	
XXXVI.	**Los mecanismos de participación ciudadana.**	**X**	

XXXVII.	**Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.**	**X**	
XXXVIII.	**Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.**	**X**	
XXXIX.	**Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.**	**X**	
XL.	**Los estudios financiados con recursos públicos.**	**X**	
XLI.	**El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.**	**X**	
XLII.	**Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.**	**X**	
XLIII.	**Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.**	**X**	
XLIV.	**El catálogo de disposición y guía de archivodocumental.**	**X**	
XLV.	**Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.**	**X**	
XLVI.	**Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica.**		**X**
XLVII.	**Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.**	**X**	

TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES			
SUJETO OBLIGADO:		**MUNICIPIOS**	
Artículo 66. Los sujetos obligados deberán publicar en el portal de internet referido, la información siguiente:			
FRACCIÓN		**APLICABILIDAD**	
		SI	**NO**
I.	**El marco normativo aplicable al sujeto obligado, incluyendo leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, y otros análogos.**	**X**	
II.	**Su estructura orgánica completa, en un formato que vincule cada área con las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público. Así también, deberá señalar, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales.**	**X**	
III.	**Las atribuciones, metas y objetivos de las Áreas deconformidad con sus programas operativos.**	**X**	
IV.	**Los indicadores que deban establecer relacionados con temas de interés público o trascendencia social conforme a sus funciones, deban establecer.**	**X**	

V.	**Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.**	**X**	
VI.	**El directorio de los servidores públicos.**	**X**	
VII.	**Los tabuladores de remuneraciones.**	**X**	
VIII.	**Los tabuladores de los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.**	**X**	
IX.	**El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.**	**X**	
X.	**Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.**	**X**	
XI.	**La información en Versión Publica de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que asilo determinen, en los sistemas habilitados para ello.**	**X**	
XII.	**El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener información.**	**X**	
XIII.	**Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.**	**X**	
XIV.	**La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio.**	**X**	

XV.	**Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal, así como los recursos económicos, en especieo donativos, que sean entregados a los sindicatos.**	**X**	
XVI.	**La información curricular, desde el nivel de jefe dedepartamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.**	**X**	
XVII.	**El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de la sanción y la disposición.**	**X**	
XVIII.	**Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.**	**X**	
XIX.	**Los trámites que ofrecen, sus requisitos y formatos.**	**X**	
XX.	**La información financiera sobre el presupuesto asignado.**	**X**	
XXI.	**La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.**	**X**	
XXII.	**Los montos destinados a gastos de comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.**	**X**	
XXIII.	**Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen.**	**X**	
XXIV.	**El resultado de la dictaminación de los estadosfinancieros.**	**X**	
XXV.	**Los montos, criterios, convocatorias y listado depersonas físicas o morales a quienes, por cualquiermotivo, se les asigne o permita usar recursos públicos.**	**X**	

XXVI.	**Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones.**	**X**	
XXVII.	**La información sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados.**	**X**	
XXVIII.	**Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.**	**X**	
XXIX.	**Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones.**	**X**	
XXX.	**Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.**	**X**	
XXXI.	**Padrón de proveedores y contratistas.**	**X**	
XXXII.	**Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.**	**X**	
XXXIII.	**El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión o propiedad.**	**X**	
XXXIV.	**Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado u organismos internacionales garantes de los derechos humanos.**	**X**	
XXXV.	**Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.**	**X**	
XXXVI.	**Los mecanismos de participación ciudadana.**	**X**	

XXXVII.	**Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.**	**X**	
XXXVIII.	**Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.**	**X**	
XXXIX.	**Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.**	**X**	
XL.	**Los estudios financiados con recursos públicos.**	**X**	
XLI.	**El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.**	**X**	
XLII.	**Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.**	**X**	
XLIII.	**Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.**	**X**	
XLIV.	**El catálogo de disposición y guía de archivodocumental.**	**X**	
XLV.	**Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.**	**X**	
XLVI.	**Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica.**		**X**
XLVII.	**Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.**	**X**	

TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES			
SUJETO OBLIGADO:		**ORGANISMOS AUTÓNOMOS**	
Artículo 66. Los sujetos obligados deberán publicar en el portal de internet referido, la información siguiente:			
FRACCIÓN		**APLICABILIDAD**	
		SI	**NO**
I.	**El marco normativo aplicable al sujeto obligado, incluyendo leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, y otros análogos.**	**X**	
II.	**Su estructura orgánica completa, en un formato que vincule cada área con las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público. Así también, deberá señalar, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales.**	**X**	
III.	**Las atribuciones, metas y objetivos de las Áreas deconformidad con sus programas operativos.**	**X**	
IV.	**Los indicadores que deban establecer relacionados con temas de interés público o trascendencia social conforme a sus funciones, deban establecer.**	**X**	

V.	**Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.**	**X**	
VI.	**El directorio de los servidores públicos.**	**X**	
VII.	**Los tabuladores de remuneraciones.**	**X**	
VIII.	**Los tabuladores de los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.**	**X**	
IX.	**El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.**	**X**	
X.	**Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.**	**X**	
XI.	**La información en Versión Publica de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que asilo determinen, en los sistemas habilitados para ello.**	**X**	
XII.	**El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener información.**	**X**	
XIII.	**Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.**	**X**	
XIV.	**La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio.**	**X**	

XV.	**Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal, así como los recursos económicos, en especieo donativos, que sean entregados a los sindicatos.**	**X**	
XVI.	**La información curricular, desde el nivel de jefe dedepartamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.**	**X**	
XVII.	**El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de la sanción y la disposición.**	**X**	
XVIII.	**Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.**	**X**	
XIX.	**Los trámites que ofrecen, sus requisitos y formatos.**	**X**	
XX.	**La información financiera sobre el presupuesto asignado.**	**X**	
XXI.	**La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.**	**X**	
XXII.	**Los montos destinados a gastos de comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.**	**X**	
XXIII.	**Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen.**	**X**	
XXIV.	**El resultado de la dictaminación de los estadosfinancieros.**	**X**	
XXV.	**Los montos, criterios, convocatorias y listado depersonas físicas o morales a quienes, por cualquiermotivo, se les asigne o permita usar recursos públicos.**	**X**	

XXVI.	**Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones.**	**X**	
XXVII.	**La información sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados.**	**X**	
XXVIII.	**Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.**	**X**	
XXIX.	**Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones.**	**X**	
XXX.	**Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.**	**X**	
XXXI.	**Padrón de proveedores y contratistas.**	**X**	
XXXII.	**Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.**	**X**	
XXXIII.	**El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión o propiedad.**	**X**	
XXXIV.	**Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado u organismos internacionales garantes de los derechos humanos.**	**X**	
XXXV.	**Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.**	**X**	
XXXVI.	**Los mecanismos de participación ciudadana.**	**X**	

XXXVII.	**Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.**	**X**	
XXXVIII.	**Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.**	**X**	
XXXIX.	**Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.**	**X**	
XL.	**Los estudios financiados con recursos públicos.**	**X**	
XLI.	**El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.**	**X**	
XLII.	**Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.**	**X**	
XLIII.	**Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.**	**X**	
XLIV.	**El catálogo de disposición y guía de archivodocumental.**	**X**	
XLV.	**Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.**	**X**	
XLVI.	**Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica.**		**X**
XLVII.	**Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.**	**X**	

TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES			
SUJETO OBLIGADO:		**ENTIDAD PARAESTATAL**	
Artículo 66. Los sujetos obligados deberán publicar en el portal de internet referido, la información siguiente:			
FRACCIÓN		**APLICABILIDAD**	
		SI	**NO**
I.	**El marco normativo aplicable al sujeto obligado, incluyendo leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, y otros análogos.**	**X**	
II.	**Su estructura orgánica completa, en un formato que vincule cada área con las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público. Así también, deberá señalar, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales.**	**X**	
III.	**Las atribuciones, metas y objetivos de las Áreas deconformidad con sus programas operativos.**	**X**	
IV.	**Los indicadores que deban establecer relacionados con temas de interés público o trascendencia social conforme a sus funciones, deban establecer.**	**X**	

V.	**Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.**	**X**	
VI.	**El directorio de los servidores públicos.**	**X**	
VII.	**Los tabuladores de remuneraciones.**	**X**	
VIII.	**Los tabuladores de los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.**	**X**	
IX.	**El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.**	**X**	
X.	**Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.**	**X**	
XI.	**La información en Versión Publica de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que asilo determinen, en los sistemas habilitados para ello.**	**X**	
XII.	**El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener información.**	**X**	
XIII.	**Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.**	**X**	
XIV.	**La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio.**	**X**	

XV.	**Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal, así como los recursos económicos, en especieo donativos, que sean entregados a los sindicatos.**	**X**	
XVI.	**La información curricular, desde el nivel de jefe dedepartamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.**	**X**	
XVII.	**El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de la sanción y la disposición.**	**X**	
XVIII.	**Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.**	**X**	
XIX.	**Los trámites que ofrecen, sus requisitos y formatos.**	**X**	
XX.	**La información financiera sobre el presupuesto asignado.**	**X**	
XXI.	**La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.**	**X**	
XXII.	**Los montos destinados a gastos de comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.**	**X**	
XXIII.	**Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen.**	**X**	
XXIV.	**El resultado de la dictaminación de los estadosfinancieros.**	**X**	
XXV.	**Los montos, criterios, convocatorias y listado depersonas físicas o morales a quienes, por cualquiermotivo, se les asigne o permita usar recursos públicos.**	**X**	

XXVI.	**Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones.**	**X**	
XXVII.	**La información sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados.**	**X**	
XXVIII.	**Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.**	**X**	
XXIX.	**Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones.**	**X**	
XXX.	**Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.**	**X**	
XXXI.	**Padrón de proveedores y contratistas.**	**X**	
XXXII.	**Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.**	**X**	
XXXIII.	**El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión o propiedad.**	**X**	
XXXIV.	**Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado u organismos internacionales garantes de los derechos humanos.**	**X**	
XXXV.	**Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.**	**X**	
XXXVI.	**Los mecanismos de participación ciudadana.**	**X**	

XXXVII.	**Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.**	**X**	
XXXVIII.	**Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.**	**X**	
XXXIX.	**Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.**	**X**	
XL.	**Los estudios financiados con recursos públicos.**	**X**	
XLI.	**El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.**	**X**	
XLII.	**Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.**	**X**	
XLIII.	**Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.**	**X**	
XLIV.	**El catálogo de disposición y guía de archivodocumental.**	**X**	
XLV.	**Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.**	**X**	
XLVI.	**Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica.**		**X**
XLVII.	**Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.**	**X**	

TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES			
SUJETO OBLIGADO:		**PARTIDOS POLÍTICOS**	
Artículo 66. Los sujetos obligados deberán publicar en el portal de internet referido, la información siguiente:			
FRACCIÓN		**APLICABILIDAD**	
		SI	**NO**
I.	**El marco normativo aplicable al sujeto obligado, incluyendo leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, y otros análogos.**	**X**	
II.	**Su estructura orgánica completa, en un formato que vincule cada área con las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público. Así también, deberá señalar, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales.**	**X**	
III.	**Las atribuciones, metas y objetivos de las Áreas deconformidad con sus programas operativos.**	**X**	
IV.	**Los indicadores que deban establecer relacionados con temas de interés público o trascendencia social conforme a sus funciones, deban establecer.**	**X**	

V.	**Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.**	**X**	
VI.	**El directorio de los servidores públicos.**		**X**
VII.	**Los tabuladores de remuneraciones.**		**X**
VIII.	**Los tabuladores de los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.**	**X**	
IX.	**El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.**		**X**
X.	**Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.**	***X***	
XI.	**La información en Versión Publica de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que asilo determinen, en los sistemas habilitados para ello.**		**X**
XII.	**El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener información.**	**X**	
XIII.	**Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.**		**X**
XIV.	**La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio.**		**X**

XV.	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal, así como los recursos económicos, en especieo donativos, que sean entregados a los sindicatos.	X	
XVI.	La información curricular, desde el nivel de jefe dedepartamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.	X	
XVII.	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de la sanción y la disposición.		X
XVIII.	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.	X	
XIX.	Los trámites que ofrecen, sus requisitos y formatos.	X	
XX.	La información financiera sobre el presupuesto asignado.		X
XXI.	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.		X
XXII.	Los montos destinados a gastos de comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.	X	
XXIII.	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen.	X	
XXIV.	El resultado de la dictaminación de los estadosfinancieros.	X	
XXV.	Los montos, criterios, convocatorias y listado depersonas físicas o morales a quienes, por cualquiermotivo, se les asigne o permita usar recursos públicos.		X

XXVI.	**Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones.**	**X**	
XXVII.	**La información sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados.**		**X**
XXVIII.	**Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.**	**X**	
XXIX.	**Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones.**	**X**	
XXX.	**Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.**		**X**
XXXI.	**Padrón de proveedores y contratistas.**	**X**	
XXXII.	**Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.**	**X**	
XXXIII.	**El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión o propiedad.**	**X**	
XXXIV.	**Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado u organismos internacionales garantes de los derechos humanos.**	**X**	
XXXV.	**Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.**	**X**	
XXXVI.	**Los mecanismos de participación ciudadana.**	**X**	

XXXVII.	**Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.**		**X**
XXXVIII.	**Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.**	**X**	
XXXIX.	**Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.**		**X**
XL.	**Los estudios financiados con recursos públicos.**	**X**	
XLI.	**El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.**	**X**	
XLII.	**Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.**	**X**	
XLIII.	**Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.**		**X**
XLIV.	**El catálogo de disposición y guía de archivodocumental.**	**X**	
XLV.	**Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.**	**X**	
XLVI.	**Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica.**		**X**
XLVII.	**Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.**	**X**	

TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES			
SUJETO OBLIGADO:		**FIDEICOMISOS**	
Artículo 66. Los sujetos obligados deberán publicar en el portal de internet referido, la información siguiente:			
FRACCIÓN		**APLICABILIDAD**	
		SI	**NO**
I.	**El marco normativo aplicable al sujeto obligado, incluyendo leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, y otros análogos.**	**X**	
II.	**Su estructura orgánica completa, en un formato que vincule cada área con las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público. Así también, deberá señalar, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales.**	**X**	
III.	**Las atribuciones, metas y objetivos de las Áreas deconformidad con sus programas operativos.**	**X**	
IV.	**Los indicadores que deban establecer relacionados con temas de interés público o trascendencia social conforme a sus funciones, deban establecer.**	**X**	

V.	**Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.**	**X**	
VI.	**El directorio de los servidores públicos.**	**X**	
VII.	**Los tabuladores de remuneraciones.**	**X**	
VIII.	**Los tabuladores de los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.**	**X**	
IX.	**El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.**	**X**	
X.	**Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.**	**X**	
XI.	**La información en Versión Publica de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que asilo determinen, en los sistemas habilitados para ello.**	**X**	
XII.	**El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener información.**	**X**	
XIII.	**Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.**	**X**	
XIV.	**La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio.**	**X**	

XV.	**Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal, así como los recursos económicos, en especieo donativos, que sean entregados a los sindicatos.**	**X**	
XVI.	**La información curricular, desde el nivel de jefe dedepartamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.**	**X**	
XVII.	**El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de la sanción y la disposición.**	**X**	
XVIII.	**Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.**	**X**	
XIX.	**Los trámites que ofrecen, sus requisitos y formatos.**	**X**	
XX.	**La información financiera sobre el presupuesto asignado.**	**X**	
XXI.	**La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.**	**X**	
XXII.	**Los montos destinados a gastos de comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.**	**X**	
XXIII.	**Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen.**	**X**	
XXIV.	**El resultado de la dictaminación de los estadosfinancieros.**	**X**	
XXV.	**Los montos, criterios, convocatorias y listado depersonas físicas o morales a quienes, por cualquiermotivo, se les asigne o permita usar recursos públicos.**	**X**	

XXVI.	**Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones.**	**X**	
XXVII.	**La información sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados.**	**X**	
XXVIII.	**Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.**	**X**	
XXIX.	**Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones.**	**X**	
XXX.	**Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.**	**X**	
XXXI.	**Padrón de proveedores y contratistas.**	**X**	
XXXII.	**Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.**	**X**	
XXXIII.	**El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión o propiedad.**	**X**	
XXXIV.	**Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado u organismos internacionales garantes de los derechos humanos.**	**X**	
XXXV.	**Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.**	**X**	
XXXVI.	**Los mecanismos de participación ciudadana.**	**X**	

XXXVII.	**Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.**	**X**	
XXXVIII.	**Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.**	**X**	
XXXIX.	**Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.**	**X**	
XL.	**Los estudios financiados con recursos públicos.**	**X**	
XLI.	**El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.**	**X**	
XLII.	**Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.**	**X**	
XLIII.	**Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.**	**X**	
XLIV.	**El catálogo de disposición y guía de archivodocumental.**	**X**	
XLV.	**Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.**	**X**	
XLVI.	**Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica.**		**X**
XLVII.	**Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.**	**X**	

TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES			
SUJETO OBLIGADO:		**SINDICATOS**	
Artículo 66. Los sujetos obligados deberán publicar en el portal de internet referido, la información siguiente:			
FRACCIÓN		**APLICABILIDAD**	
		SI	**NO**
I.	**El marco normativo aplicable al sujeto obligado, incluyendo leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, y otros análogos.**	**X**	
II.	**Su estructura orgánica completa, en un formato que vincule cada área con las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público. Así también, deberá señalar, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales.**	**X**	
III.	**Las atribuciones, metas y objetivos de las Áreas deconformidad con sus programas operativos.**	**X**	
IV.	**Los indicadores que deban establecer relacionados con temas de interés público o trascendencia social conforme a sus funciones, deban establecer.**		**X**

V.	**Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.**		**X**
VI.	**El directorio de los servidores públicos.**		**X**
VII.	**Los tabuladores de remuneraciones.**		**X**
VIII.	**Los tabuladores de los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.**	**X**	
IX.	**El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.**		**X**
X.	**Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.**		**X**
XI.	**La información en Versión Publica de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que asilo determinen, en los sistemas habilitados para ello.**		**X**
XII.	**El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener información.**	**X**	
XIII.	**Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.**		**X**
XIV.	**La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio.**		**X**

XV.	**Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal, así como los recursos económicos, en especieo donativos, que sean entregados a los sindicatos.**		**X**
XVI.	**La información curricular, desde el nivel de jefe dedepartamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.**		**X**
XVII.	**El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de la sanción y la disposición.**		**X**
XVIII.	**Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.**	**X**	
XIX.	**Los trámites que ofrecen, sus requisitos y formatos.**	**X**	
XX.	**La información financiera sobre el presupuesto asignado.**		**X**
XXI.	**La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.**		**X**
XXII.	**Los montos destinados a gastos de comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.**	**X**	
XXIII.	**Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen.**	**X**	
XXIV.	**El resultado de la dictaminación de los estadosfinancieros.**		**X**
XXV.	**Los montos, criterios, convocatorias y listado depersonas físicas o morales a quienes, por cualquiermotivo, se les asigne o permita usar recursos públicos.**		**X**

XXVI.	**Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones.**	**X**	
XXVII.	**La información sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados.**		**X**
XXVIII.	**Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.**	**X**	
XXIX.	**Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones.**	**X**	
XXX.	**Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.**		**X**
XXXI.	**Padrón de proveedores y contratistas.**		**X**
XXXII.	**Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.**		**X**
XXXIII.	**El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión o propiedad.**	**X**	
XXXIV.	**Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado u organismos internacionales garantes de los derechos humanos.**		**X**
XXXV.	**Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.**		**X**
XXXVI.	**Los mecanismos de participación ciudadana.**		**X**

XXXVII.	**Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.**		**X**
XXXVIII.	**Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.**	**X**	
XXXIX.	**Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.**		**X**
XL.	**Los estudios financiados con recursos públicos.**	**X**	
XLI.	**El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.**		**X**
XLII.	**Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.**		**X**
XLIII.	**Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.**		**X**
XLIV.	**El catálogo de disposición y guía de archivodocumental.**	**X**	
XLV.	**Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.**		**X**
XLVI.	**Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica.**		**X**
XLVII.	**Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.**	**X**	